

ATO CONVOCATÓRIO Nº. 16837-26

A **SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**, organização social de cultura, inscrita no CNPJ sob nº. 01.891.025/0001-95 com endereço na Rua Libaro Badaro, 293 Centro São Paulo CEP: 01.009-907 e CNPJ sob nº. 01.891.025/0015-90 com endereço Rua São Bento, 415 -Centro-São Paulo CEP: 18270-820 em conformidade com seu Regulamento de Compras e Contratações de Obras e Serviços e como Decreto nº. 50.611, de 30 de março de 2006, torna público que no período de 12 de Fevereiro de 2026 a 06 de Março de 2026 receberá propostas para a prestação dos seguintes serviços:

**CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS EM
TRANSPORTE DE CARGA**

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ATÉ: 06/03/2026

ESCLARECIMENTOS ATÉ: 05/03/2026

realização

#SUSTENIDOS **tatuí** conservatório
de música e teatro

CULTSP

Secretaria da **SP**
Cultura, Economia e Indústria Criativas

SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO SÃO TODOS

Conservatório de Tatuí Rua São Bento, 415
Centro, Tatuí – SP | 18270-820 conservatoriodetatuí.org.br/
+55 15 3205-8444

1. DO OBJETO

Credenciamento de empresa de transporte e logística, para a prestação de serviço de transporte dedicado e logística.

Este credenciamento visa atender as necessidades de todas as unidades culturais e projetos geridos pela Sustenidos.

com relação ao serviço de empresa especializada em transporte de logística.

Todo o material deverá ser transportados em condições apropriadas, devidamente embalados em veículos dedicado não compartilhando espaço com carga de outro cliente, sendo entregues em perfeita condições de uso.

Tipos de veículos a serem considerados para prestação de serviço:

Veículos:

- Fiorino ou similares
- VUC rodagem simples (IVECO ou similar)
- VUC rodagem dupla
- Toco
- Truck

O credenciamento de empresa de transporte com atendimento nível Brasil.

1. JUSTIFICATIVA

1.1 Este credenciamento visa atender as necessidades de demanda das unidades sustentidos, com relação ao serviço de empresas especializada em transporte de equipamentos e instrumentos.

2. DO CREDENCIAMENTO

2.1. Serão credenciados no mínimo 3 empresas dentro do estado de São Paulo.

2.2. Os credenciados integrarão um banco de dados específico que terá prazo de validade de 24 meses.

2.3. A Sustenidos se reserva o direito de posteriormente contratar para a prestação dos serviços as empresas integrantes do citado banco de dados, de acordo com suas necessidades, sempre respeitando as formas de contratação aqui definidas

2.4. O credenciamento e/ou contratação não geram nenhum vínculo trabalhista entre a Sustenidos e os funcionários das empresas contratadas que vierem a prestar seus serviços através do contrato firmado.

2.5. Durante a vigência do contrato de credenciamento serão solicitados orçamentos a todos os credenciados, que terão até 2 (dois) dias úteis ou prazo a ser estipulado, para enviar suas propostas.

2.6. Após o prazo estipulado para apresentação de propostas, a área solicitante aprovará o Orçamento com melhor proposta apresentado.

2.7. As empresas serão credenciadas e os acionamentos serão conforme a necessidade de cada região.

3. PRÉ REQUISITOS

3.1 Comprovação de existência regular da empresa há no mínimo 5 (cinco) anos, frota com no máximo de 20 anos de fabricação e comprovação de que a empresa oferece o serviço objeto desta solicitação.

3.2 A empresa deverá apresentar um relatório da frota própria onde conste as seguintes informações (Ano, Modelo, Data de Fabricação e Placa) dos veículos.

3.3 A empresa preferencialmente deverá utilizar frota própria, em caso não seja possível atender com frota própria, deve-se notificar com antecedência.
Empresa legalizada que possua profissionais habilitados e treinados para executar os serviços mencionados. A empresa deve ser especializada na área de transporte de cargas e fornecer seguro dos materiais a serem transportados.

3.4 As informações de cada transporte serão mencionadas no momento da solicitação de orçamento, seguindo o fluxo interno da Sustenidos Organização Social de Cultura.

- a) Credenciamento pelo período de 24 meses.
- b) Possuir apólice de seguro para carga

4. DO ENVIO E RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

4.1. As “PROPOSTAS COMERCIAIS” serão recebidas acompanhadas da documentação solicitada, dentro do período determinado no presente Ato Convocatório, devendo ser encaminhadas por email.

realização

4.2. Havendo a necessidade de qualquer esclarecimento para formatação da “PROPOSTA COMERCIAL”, as dúvidas poderão ser encaminhadas por escrito, para o e-mail compras@conservatoriodetatui.org.br . Os e-mails serão respondidos em até 24 (vinte e quatro) horas, respeitando a data limite para esclarecimento das dúvidas.

5. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO E HABILITAÇÃO

5.1 Em atenção às diretrizes de integridade e conformidade institucional, fica expressamente vedada a participação neste Ato Convocatório de pessoas físicas ou jurídicas que tenham, no âmbito de contratações anteriores com a Sustenidos Organização Social de Cultura ou com quaisquer de seus equipamentos culturais:

A. Sofrido rescisão contratual motivada por inadimplemento ou culpa, podendo o impedimento ter vigência de 3 (três) anos, contados a partir da data da rescisão.

B. Que tenha sido penalizado contratualmente com multa pecuniária em decorrência de falhas na execução do objeto contratual, caso o impedimento seja aplicado com base na gravidade da infração, nos termos informados na notificação de imposição de multa.

A participação de interessados que se enquadrem nessas condições implicará na desclassificação automática.

5.2 Poderão participar do certame qualquer empresa (pessoa jurídica) legalmente autorizada e especializada cujo objeto social define ser do ramo de atividades comprovadamente pertinentes ao objeto da contratação, e que preencherem as condições para contratação e habilitação constantes deste ato convocatório.

5.3 A participação implica na aceitação integral e incondicional de todos os termos e condições constantes deste Instrumento Convocatório, assim, como implica no conhecimento e aceitação integral de todos os demais documentos que o acompanham, não cabendo à empresa, logrando vencer o certame, arguir desconhecimentos, imprecisões, incorreções, descompassos ou quaisquer vícios ou defeitos como causa para concessão de reequilíbrio econômico-financeiro do pedido ou motivo para sua inexecução, total ou parcial.

5.4 Para habilitação de sua participação, as Empresas interessadas deverão enviar à Sustenidos Organização Social de Cultura os seguintes documentos:

A) As Empresas deverão enviar à Sustenidos fotocópias legíveis dos seguintes documentos:

A – Cópia do Contrato Social ou última alteração, devidamente registrados na Junta Comercial do

realização

B – Proposta de prestação de serviços contendo apresentação da empresa, argumentação relativa à forma como pretende prestá-los (seja em termos de região, quantidade de credenciados, etc.), e os preços praticados.

C – Cópia do CNPJ

D – Portfólio com cliente e referências;

E- Certidão Negativa de Débitos Municipais

F – Certidão Negativa de Débitos Estaduais

G – Certidão de Regularidade de FGTS - CRF

H – Certidão Negativa de Débitos Federais (Dívida Ativa da União)

I -Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

J- Mínimo de 1 (um) Atestado de Capacidade Técnica

K - Cópia dos documentos pessoais do Representante Legal da empresa, juntamente com a Procuração ou documento que lhe confere poderes para contratar;

L - Declaração, assinada pela empresa ou por seu representante legal, que, em cumprimento ao estabelecido no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal e na Lei nº. 9.854, de 27.10.99, publicada no DOU de 28.10.99, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesseis) anos em trabalho algum, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

Serão desclassificadas todas as empresas que encaminharem documentos e “PROPOSTA COMERCIAL” em desacordo com as exigências deste Ato Convocatório.

6. DA PROPOSTA COMERCIAL

6.1. A “PROPOSTA COMERCIAL” deverá ser entregue redigida, em papel timbrado da empresa, sem emendas, rasuras, entrelinhas que alterem os seus termos, contendo Razão Social, CNPJ/MF, e endereço da empresa com CEP, número(s) de telefone(s) e e-mail, com folhas rubricadas e a última assinada e datada pelo Representante Legal da empresa.

6.2. Os participantes deverão indicar o prazo de validade da “PROPOSTA COMERCIAL”, que não poderá ser inferior a 30 (trinta) dias, contados da data da proposta, podendo ser prorrogada conforme anuência entre as partes.

6.3. A “PROPOSTA COMERCIAL” deverá conter uma tabela com valores para pequenos e grandes volumes, que demonstre a formação do preço, devendo a totalização considerar custos diretos, indiretos, encargos e tributos relativos à prestação dos serviços.

6.4. Os dados bancários (Banco, Agência e Conta-Corrente) da Pessoa Jurídica deverão constar na “PROPOSTA COMERCIAL” para depósito dos pagamentos conforme disposto no presente Ato Convocatório.

7. VIGÊNCIA DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

7.1 O contrato será firmado pelo período de 24 meses, o mesmo poderá ser rescindido mediante aviso prévio com 30 dias de antecedência, a empresa vencedora somente iniciará a prestação dos

serviços após a assinatura do contrato

8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1. Serão consideradas desclassificadas as “PROPOSTAS COMERCIAIS” apresentadas que não atenderem as exigências do presente Ato Convocatório.

8.2. Não atendidas as condições para participar da presente seleção será desconsiderado o pedido de participação da empresa e disponibilizada a devolução dos documentos entregues no prazo de 10 (dez) dias úteis.

8.3. Não serão levadas em considerações vantagens ou desvantagens não previstas no Ato Convocatório

realização

bem como não serão admitidas correções de dados técnicos e financeiros após a entrega da “PROPOSTA COMERCIAL”, salvo equívoco ou omissão que não interfira no julgamento.

8.4 As empresas que apresentarem a “PROPOSTA COMERCIAL” e os documentos exigidos nos termos deste Ato Convocatório se necessário serão chamadas para expor a “PROPOSTA COMERCIAL” e apresentar os Empregados que serão destinados a prestação dos serviços.

8.5 As empresas aprovadas serão divulgadas no site da Sustenidos e acionadas por e-mail para formalização e assinatura do contrato de prestação de serviço.

09 DOS RECURSOS

09.1 Do resultado da seleção caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis do recebimento do aviso eletrônico (e-mail), dirigido à Diretoria Administrativo-Financeira, que deverá ser devidamente protocolado no Núcleo de Compras.

09.2 Interposto o recurso, a Sustenidos terá até 15 (quinze) dias úteis para julgá-lo e comunicar a sua decisão às demais empresas participantes.

09.3 Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, salvo quando, por sua relevância, a Sustenidos entender conveniente a suspensão dos efeitos da decisão recorrida.

10 DA CONTRATAÇÃO

10.1 Os serviços serão iniciados somente após a assinatura do contrato por ambas as partes.

10.2 Fica assegurado à Sustenidos o direito de confirmar ou não a realização da contratação, de acordo com sua necessidade, conveniência, disponibilidade de recursos e outros fatores que possam interferir nessa decisão.

10.3 Será elaborado um contrato de prestação de serviço, o qual estabelecerá, com clareza e precisão, as condições para execução dos serviços. O documento será encaminhado por email à empresa vencedora, para que seja validado até 48 (quarenta e oito) horas.

10.4 Para a assinatura do contrato, serão observadas as validades das certidões apresentadas e caso o prazo de alguma delas tenha expirado, esta deverá ser reapresentada com o prazo de validade vigente.

10.5 A omissão ou manifestação tardia da empresa vencedora, no tocante à aprovação da minuta contratual enviada pela Sustenidos, poderá acarretar a desclassificação da empresa e a convocação dos fornecedores remanescentes, a critério da Sustenidos.

10.6 Os vencedores serão convocados para assinar o contrato. A recusa injustificada em aceitar os termos da minuta contratual ou mesmo a omissão quanto à retirada do instrumento dentro do prazo

realização

#SUSTENIDOS

tatuí conservatório
de música e teatro

CULTSP

Secretaria da **SP**
Cultura, Economia e Indústria Criativas

SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO SÃO TODOS

estabelecido neste Ato Convocatório, caracterizarão o descumprimento total da obrigação assumida.

10.7 A Sustenidos designará um Gestor para o contrato, sendo este o responsável por acompanhar os serviços que serão prestados.

11 OBRIGAÇÕES DAS PARTES

11.1 Observar que durante a vigência contratual sejam cumpridas as obrigações assumidas pela empresa a ser contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no presente ato convocatório;

11.2 Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada na prestação dos serviços;

11.3 Solicitar formalmente por escrito (e-mail, Telefone, etc...) os locais para a prestação do serviço.

11.4 Alimentação, transporte e hospedagem por conta da empresa.

12. DA CONTRATADA:

12.1.1 A CONTRATADA deverá cumprir com os dias, horários e locais indicados, mediante solicitação de serviço feito formalmente por escrito (e-mail).

12.1.2 Dar ciência à CONTRATANTE, imediatamente por escrito, de toda e qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços, este fato deverá estar minuciosamente descrito, devidamente datado e assinado pelas partes (contratada/contratante);

12.1.3 Arcar com todas as despesas trabalhistas, previdenciárias, judiciais, indenizações seguros e outras de seus empregados ou propostos, para execução dos serviços:

12.1.4 Arcar com todas as despesas, taxas, seguros, tributos, emolumentos e outras incidentes ou que venham a incidir sobre os transportes;

12.1.5 Assumir todas as despesas e encargos provenientes de atraso de sua responsabilidade.

12.1.6 Fornecer a mão de obra necessária para execução dos serviços, realizando todas as atividades inerentes e exigidas.

12.1.7 O CONTRATANTE poderá solicitar quaisquer dos itens listados, conforme as especificações e dentro dos limites e quantitativos previstos neste edital. 12.1.8 Esse prazo poderá ser reduzido, conforme necessidade do CONTRATANTE.

12.1.8 Para recebimento de demandas e para entregas, a CONTRATADA deverá

realização

disponibilizar atendimento telefônico e pela Internet (por e-mail e/ou chat) no horário comercial (de segunda a sexta-feira de 8:00 às 18:00h e sábado de 08:00 às 13:00h), e atendimento excepcional fora do horário comercial, sem custo complementar para o CONTRATANTE, por meio de contato indicado pela CONTRATADA.

12.1.9 O profissional deverá estar devidamente apresentável e uniformizado durante todo o período da prestação de serviço.

12.1.10 A CONTRATADA deverá atender de imediato, solicitação do CONTRATANTE quanto à substituição de empregado não qualificado ou entendido como inadequado para a prestação dos serviços.

13. DO CANCELAMENTO

13.2.1 Como padrão, o CONTRATANTE tem o prazo de 2 (dois) dias úteis, antes da data da prestação de serviços, para solicitação do cancelamento da mesma.

13.2.2 A solicitação de cancelamento da prestação de serviços deverá ser devidamente justificada.

13.2.3 Despesas já autorizadas pelo CONTRATANTE e já incorridas, cujos pagamentos não sejam passíveis de suspensão ou cancelamento, deverão ser pagas pelo CONTRATANTE.

14. DO PAGAMENTO

14.3.1 Os regimes de cobrança considerados para essa contratação serão com base na proposta apresentada pelo CONTRATANTE, de acordo com a solicitação realizada pela CONTRATANTE e no período da prestação do serviço.

14.3.6 É de responsabilidade da CONTRATADA que a empresa esteja devidamente cadastrada nas instituições de controle do ramo de negócio.

15 PREÇO, FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

15.1 As empresas deverão apresentar na proposta o valor total para a prestação de serviço, de acordo com a solicitação realizada pela CONTRATANTE.

15.2 As empresas deverão fornecer pessoas qualificadas para execução do serviço.

15.3 Somente serão realizados pagamentos pela prestação dos serviços mediante a apresentação de documento fiscal (Nota Fiscal/Fatura). Não serão admitidos Recibos ou depósito em conta corrente.

15.4 Não serão recebidas Notas Fiscais/Faturas emitidas ou entregues entre os dias 21 (vinte e um) a 31 (trinta e um) de qualquer mês, devendo as Notas Fiscais/Faturas relativas a

realização

esse período serem emitidas e entregues após o início do mês subsequente.

15.5 Os pagamentos somente ocorrerão 30 dias após a prestação de serviço, desde que posteriores e aceite das Notas Fiscais/Faturas.

15.6 Os valores mensais relativos à prestação de serviços pela empresa serão apurados e pagos após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura e o ateste desse documento pelo Gestor do Contrato.

15.7 Não serão admitidas Notas Fiscais/Faturas que discriminem despesas estranhas ao objeto da contratação.

15.8 A empresa vencedora não poderá pleitear quaisquer pagamentos motivados por eventuais falhas ou erros contidos em sua “PROPOSTA COMERCIAL”.

15.9 Os serviços e quantitativos consistem apenas em referência do que poderá ser solicitado pelos órgãos e entidades, sendo que as quantidades contratadas serão definidas em função de cada demanda.

15.10 Na proposta comercial, deverão estar inclusos, e ficarão a cargo da empresa a ser CONTRATADA, todos os gastos relativos a hospedagem, traslado e demais despesas inerentes do profissional conforme a necessidade no momento da prestação de serviço.

15.11 Também não caberá cobrança em separado pela CONTRATADA de tributos, encargos sociais, financeiros e trabalhistas, taxas, frete e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a prestação do fornecimento, objeto do presente ato convocatório.

16 DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO CONTRATUAL

16.1 O atraso injustificado para início dos trabalhos ou a sua execução/inexecução, total ou parcial, poderão acarretar, a critério da contratante, a rescisão do presente instrumento, sujeitando-se a contratada ao pagamento de multa de 10% sobre o valor total da avença, além das perdas e danos eventualmente ocasionados.

17 DAS DISPOSIÇÕES ESPECIAIS DO SERVIÇO

17.1 A empresa contratada na realização dos serviços deverá obrigar-se a:
Manter sigilo sobre dados, informações que vier a receber da Sustenidos, não podendo os utilizar para finalidade diversa da prevista neste contrato, sob pena de vir a ser responsabilizada nas esferas competentes;

18 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1 Fica assegurado à Sustenidos, sem que caiba aos participantes qualquer indenização:

realização

18.2 Prorrogar o prazo do presente Ato Convocatório para recebimento de propostas, dando conhecimento aos interessados;

18.3 Cancelar, no todo ou em parte, o presente Ato Convocatório, dando ciência aos interessados;

18.4 As empresas deverão responsabilizar-se por todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas à prestação dos serviços, pelos encargos fiscais e comerciais, resultantes desta prestação de serviços;

18.5 As empresas deverão assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Sustenidos.

18.6 A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos estabelecidos na condição anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento a Sustenidos, nem poderá onerar o objeto do presente Ato Convocatório, razão pela qual a Contratada renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, para com o a Sustenidos Organização Social de Cultura;

18.7 Os casos omissos relativos ao presente Ato Convocatório serão resolvidos pela Diretoria

Administrativa Financeira, ouvidas as áreas competentes.

Tatuí, 12 de Fevereiro de 2026
Sustenidos Organização Social de Cultura

ANEXO I
PROPOSTA

A/C - SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURAL
REF DIVULGAÇÃO /26 CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS DE TRANSPORTE DE CARAGA
A empresa (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), inscrita no CNPJ (CNPJ), com sede na (ENDEREÇO COMPLETO), vem através de seu representante, apresentar a proposta comercial ref. a divulgação acima citado, realizada no dia XX/XX/2026.

Inscrições:	Dados Bancários:	Contato:
CNPJ:	Banco.: Ag.:	Telfone:
IE.:	C/C.:	E-mail:

MODELO DO VEÍCULO	ANO	TIPO DE VEÍCULO	MEDIDAS DO BAÚ	POSSUI PLATAFORMA HIDRÁULICA?

Validade da Proposta:
Prazo de Pagamento:
Condições de Pagamentos: () Boleto Bancário - () Depósito Bancário

Nome e assinatura do representante Legal
Local e data