

## ATO CONVOCATÓRIO

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE ESQUADRIAS DE MADEIRA (PORTAS E CAIXILHOS), NO EDIFÍCIO DE ARTES CÊNICAS DO CONSERVATÓRIO DRAMÁTICO E MUSICAL “DR. CARLOS DE CAMPOS” DE TATUÍ.**

realização

#SUSTENIDOS **tatuí** conservatório  
de música e teatro

**CULTSP**

Secretaria da **SP** **SÃO PAULO**  
Cultura, Economia e Indústria Criativas GOVERNO DO ESTADO  
SÃO PAULO SÃO TODOS

Conservatório de Tatuí  
Rua São Bento, 415  
Centro, Tatuí – SP | 18270-820

[conservatoriodetatui.org.br/](http://conservatoriodetatui.org.br/)  
+55 15 3205-8444

**ATO CONVOCATÓRIO Nº 175-24**

A **SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**, inscrita no CNPJ sob nº. 01.891.025/0001-95 com endereço na avenida Brigadeiro Faria Lima, nº 2092, conjuntos 182 e 184, Jardim Paulistano, São Paulo- SP, CEP 01.451-905, em conformidade com seu Regulamento de Compras e Contratações de Obras e Serviços e com o Decreto nº. 50.611, de 30 de março de 2006, torna público que no período de **30 de abril de 2024 a 10 de 06 de setembro de 2024**, receberá propostas e confirmação de interesse na continuidade de ações para:

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE ESQUADRIAS DE MADEIRA (PORTAS E CAIXILHOS) NO EDIFÍCIO DE ARTES CÊNICAS.**

Datas estipuladas neste Ato Convocatório:

**ESCLARECIMENTO DE DÚVIDAS ATÉ: 29/08/2024**

**RECEBIMENTO DE PROPOSTAS ATÉ: 05/09/2024**

**AGENDAMENTO DE VISITA TÉCNICA:**

**PELOS E-MAILS ABAIXO NO PERÍODO DE: 22/08/2024 A 28/08/2024**

[jailton.cruz@conservatoriodetatui.org.br](mailto:jailton.cruz@conservatoriodetatui.org.br)

[compras@sustenidos.org.br](mailto:compras@sustenidos.org.br)

**OU POR TELEFONE: (11 ) 95372-9897/ (15)3205-8430**

realização

## ÍNDICE

1. DESCRIÇÃO
2. OBJETIVO
3. ESCOPO PARA OBRAS
4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
5. DESCLASSIFICAÇÃO
6. PROPOSTAS COMERCIAL
7. NECESSIDADES PARA EXECUÇÃO DE OBRAS
8. GARANTIA PÓS -OBRA
9. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS
10. DOS RECURSOS
11. DA CONTRATAÇÃO
12. ANEXOS
13. AGENDAMENTO DE VISITA TÉCNICA
14. DISPOSIÇÕES GERAIS

realização

#SUSTENIDOS

**tatuí** conservatório  
de música e teatro

**CULTSP**

Secretaria da **SP** **SÃO PAULO**  
Cultura, Economia e Indústria Criativas GOVERNO DO ESTADO  
SÃO PAULO SÃO TODOS

Conservatório de Tatuí  
Rua São Bento, 415  
Centro, Tatuí – SP | 18270-820

[conservatoriodetatui.org.br/](http://conservatoriodetatui.org.br/)  
+55 15 3205-8444

## 1. DESCRIÇÃO

A Organização Social de Cultura Sustenidos irá agrupar os Setores das Artes Cênicas e Educação Musical em um único imóvel locado, que deverá sofrer algumas adaptações para abrigar o programa abaixo descrito. O edifício está localizado a XI de Agosto. Trata-se de edificação verticalizada, com 04 pavimentos e 2.390,63 m2. O edifício é recém-construído e tem ventilação e iluminação natural em todos os pavimentos.

### 1.1. PROGRAMA DA ESCOLA DE TEATRO:

A Área de Artes Cênicas do Complexo do Conservatório de Tatuí está estruturada em quatro Cursos de Formação:

- Ateliê de Iniciação às Artes da Cena para Crianças;
- Ateliê em Artes da Cena para Adolescentes;
- Artes Cênicas (voltado para o público adulto);
- Cenografia.

Atualmente o corpo pedagógico da escola de teatro ocupa um imóvel residencial adaptado para as atividades e turmas. No entanto, os espaços são insuficientes para o número crescente de alunos e para novas atividades pretendidas, como aulas de circo e aulas de teatro musical. Portanto, a busca de novo imóvel pretende ampliar as atividades da área, espaços acessíveis e adaptados as diversas práticas necessárias para o cumprimento do programa definido. Deve também ambicionar o aumento de turmas concomitantes em aulas diversas.

Desta forma, foi definido o escopo básico para a Escola de Teatro deverá comportar os seguintes espaços mínimos:

- 04 Salas de Ensaio Multiuso; preferencialmente sem pilares ou estruturas, pé direito alto, com boa acústica e possibilidade de aulas simultâneas;
- 01 Sala para aulas teóricas, com capacidade de até 40 alunos;
- 01 pequeno auditório para apresentações;
- 01 Sala para produção de figurino
- 01 estúdio
- 01 Sala de professores
- 01 recepção/secretaria
- 01 copa/lanchonete
- 01 lavanderia equipada com máquina de lavar e tanque
- Depósito de figurino
- Depósito de equipamentos de som e luz
- Depósito de cenários
- Depósito de materiais

realização

- Depósito de materiais de limpeza
- Vestiários.

## 1.2. PROGRAMA DA MUSICALIZAÇÃO

As Aulas de Educação Musical tem sido ministrada em imóvel residencial locado e abriga as seguintes áreas de formação:

- Musicalização para Educadores
- Musicalização Infantil
- Musicografia Braille

Assim, definiu-se a necessidade de 03 salas de aula, para abrigar o programa de Educação Musical.

## 2. OBJETIVO

A **SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**, gestora do Conservatório Dramático e Musical "Dr. Carlos de Campos" de Tatuí, firma que este Ato Convocatório tem por objeto a convocatória de empresas especializadas no ramo de Engenharia e Construção, para a execução de obras de construção civil e/ou de reforma, visando suprir as demandas necessárias às OBRAS CIVIS conforme Projetos de Arquitetura / anexos;

O Objeto desta contratação é a adaptação necessária com mão de obra e material para OBRAS CIVIS de pequena reforma.

## 3. ESCOPO PARA OBRAS CIVIS

A reforma para atendimento ao novo programa, é necessária a contratação para os seguintes serviços:

- Fornecimento de material e mão de obra para execução dos serviços de esquadrias de madeiras (portas e caixilhos).
- 
- Especificação dos caixilhos (tipo de vidros)
- 
- Especificar se as portas terão tratamento acústico e visor

Para detalhamento dos serviços a serem contratados, ver MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS e PROJETOS TÉCNICOS.

realização

A empresa deverá considerar o prazo de execução conforme o cronograma físico anexo ao ato convocatório e fornecer material e mão de obra. Deverá considerar a seguinte forma de pagamento: 30% de sinal com prazo de 5 dias úteis após assinatura do contrato, os demais faturamentos do valor residual do Contrato seguirão por MEDIÇÃO pelo percentual executado de obra em relação ao cronograma físico.

#### **4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

Poderá participar deste Ato Convocatório qualquer empresa (pessoa jurídica) estabelecida no ESTADO DE SÃO PAULO, legalmente autorizada e especializada a atuar no ramo pertinente ao objeto deste ato convocatório que atendem a todas as exigências contidas neste documento e apresentam todos os documentos exigidos.

4.1 É vedada a participação, e de ser contratada pela empresa pública mista, qual quer “pessoa física” ou empresa:

4.1.2 que seja estrangeira e não estabelecida no Brasil / Estado de São Paulo;

4.1.3 cujo dirigente participe como acionista de outra empresa do mesmo concorrente neste Ato;

4.1.4 cujo administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital, diretor ou empregado da empresa pública ou sociedade de economia mista contratante;

4.1.5 que esteja suspensa pela empresa pública ou sociedade de economia mista;

4.1.6 que seja constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea;

4.1.7 que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea;

4.1.8 em processo de falência, em dissolução ou em liquidação;

4.1.9 que tenha como sócio ou acionista com mais de 10% (dez por cento) do capital social votante ou controlador, administrador, responsável técnico ou subcontratado, conselheiros, dirigentes ou empregados da Sustenidos.

4.2 A participação implica na aceitação integral e incondicional de todos os termos e condições constantes deste Instrumento Convocatório, assim, como implica no conhecimento e aceitação integral de todos os demais documentos que o acompanham, não cabendo à empresa, logrando vencer o certame, arguir desconhecimentos, imprecisões, incorreções, descompassos ou quaisquer vícios ou defeitos como causa para concessão de reequilíbrio econômico-financeiro do pedido ou motivo para sua inexecução, total ou parcial.

4.3 Os interessados em participar deverão enviar os documentos listados abaixo, dentro do prazo de divulgação do presente Ato Convocatório:

- Contrato Social e alterações (Estatuto, Contrato Social, EIRELI, CCMEI, Requerimento de Empresário Individual (constituição e alterações) ou documento similar;

realização

- Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral;
- Comprovante de inscrição regular no cadastro do contribuinte Municipal e Estadual;
- Certidões Negativas relativas a Tributos Municipais e Estaduais;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Certidão de Regularidade de FGTS - CRF;
- Declaração, em papel timbrado da empresa, atestando sob as penas da Lei que inexistem fatos impeditivos para sua participação no presente Ato Convocatória e que está ciente da a obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- Ficha de informações Cadastrais - FIC - preenchida com os dados da empresa e assinada pelo representante legal, incluindo os dados bancários (Banco, Agência e Conta-Corrente) da Pessoa Jurídica.
- Declaração, assinada pela empresa ou por seu representante legal, que, em cumprimento ao estabelecido no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal e na Lei nº. 9.854, de 27.10.99, publicada no DOU de 28.10.99, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º. XXXIII, da Constituição;

4.5 As certidões solicitadas deverão estar regulares, não sendo aceita qualquer uma delas com o prazo de validade expirado.

4.6 Caso o(s) responsável (s) técnico (s) não seja(m) o (s) representante (s) legal (s), deverá acompanhar junto à certidão, documento informativo constando os nº do RG e CPF destes responsáveis técnicos e apresentação de vínculo de contrato fixo de trabalho.

4.7 Caso a(s) certidão(ões) expedida(s) pela fazenda (s) federal, estadual, municipal. Seja(m) POSITIVA(S), a Contratante se reserva e direito de só aceitá-la(s) se está(s) contiver (em) expressamente o efeito NEGATIVO, nos termos do art.206 do Código Tributário Nacional, passando pelo seu emitente.

4.8 Os documentos entregues poderão ser originais ou cópias desde que estejam legíveis.

#### **5.0 Será desclassificada a empresa:**

- que não atenda as exigências acima;
- que encaminharem documentos e proposta em desacordo com as exigências deste Ato Convocatório;
- que não possuir os documentos necessários à habilitação devidamente atualizados;
- que este a suspensão de licitar ou contratar com órgãos públicos;

realização

- que possua em seu quadro societário, ou de funcionários, seja a que título for, dirigentes ou funcionários do Complexo do Conservatório Dramático e Musical de Tatuí ou da Organização Social Sustenidos.

## 6. PROPOSTA COMERCIAL

Para utilização de definições gerais, considerar os seguintes conceitos norteadores para elaboração da proposta e futura execução de obras atendendo ao Objeto e Escopo deste documento:

6.1 Considerar como base para a elaboração da proposta comercial e planilha orçamentária, o material técnico a este Ato, assim como efetuar a **visita técnica obrigatório nas instalações**, onde será assinada a declaração de execução de vistoria técnica;

6.2 A empresa deverá considerar o 2º pavimento com a mesma divisão de layout do 1º pavimento

6.3 A proponente deverá formular propostas separadas por ESCOPO, cada qual contendo uma "proposta redigida", uma planilha orçamentária e um cronograma.

### Conservatório Musical de Tatuí - Proposta Comercial para Obras

6.4 **A PROPOSTA COMERCIAL REDIGIDA** deverá estar em papel timbrado da empresa, sem emendas, rasuras, entrelinhas que alterem os seus termos, contendo Razão Social, CNPJ e endereço da empresa com CEP, número (s) de telefone (s) e e-mail, com folhas rubricadas e a última assinada e datada pelo Representante Legal da empresa, contendo todo o descritivo dos serviços considerando os valores, necessidades, condições (e outros do padrão deste documento).

6.5 **A PLANILHA ORÇAMENTÁRIA** - a proposta comercial redigida deverá estar acompanhada de (01) uma planilha orçamentária no formato Excel (xls) seguindo o modelo padrão apresentado como Planilha Orçamentária Padrão, contida no material técnico a esse ato e atender as exigências abaixo.

6.5.1 Considerar o modelo e o descritivo dos itens seguindo a planilha orçamentária modelo anexa a este Ato, sem alterações nos descritivos e ordem dos itens.

6.5.2 Deverá SEPARAR os serviços de cada disciplina técnica: Esquadrias e Caixilhos;

6.4.3 Poderá acrescentar em sua planilha qualquer serviço que entenda ser necessário, resultante ou complementar ao material técnico apresentado para execução das obras.

6.5.4 Esses serviços deverão constar no campo de DIVERSOS E OMISSOS da planilha, bem como serem esclarecidos e justificado na proposta comercial formal redigida.

6.5.5 As condições para apresentação da planilha orçamentária citadas acima, tem por objetivo analisar e equalizar com critério imparcial e de igualdade no quesito VALORES (PREÇOS), sem

realização



favorecimento ou prejuízos aos proponentes, o que propiciara uma leitura mais completa e técnica da proposta, e não somente o valor global dos serviços.

6.5.6 As planilhas deverão ser preenchidas com preços unitários e global, grafados em moeda corrente nacional, com no máximo duas casas decimais;

6.5.7 Considerando a existência de um mesmo tipo de serviço (item) em mais de uma linha da planilha, a proponente por ocasião do preenchimento dos seus preços deverá atentar para preencher a linha com os mesmos valores unitários para todos os itens repetidos.

6.5.8 Apresentar em Aba separada o Demonstrativo dos Benefícios de Despesas Indiretas (BDI), Impostos e Encargos Sociais conforme planilha.

**6.5 O CRONOGRAMA:** cada proposta comercial deverá conter um Cronograma geral de obras com indicação dos períodos necessários a cada etapa de execução (sem necessidade de indicação de datas), dentro do padrão de horários praticado no mercado para edificações e obras do tipo, com atenção ao descrito no item 3.5 deste documento, indicando ainda o prazo total de obras na Unidade (início e fim estimados).

6.7 A proposta comercial redigida deverá conter uma tabela que demonstre a composição dos preços, devendo a totalização considerar custos diretos, indiretos, encargos e tributos relativos à prestação dos serviços.

6.8 Os participantes deverão indicar o prazo de validade da proposta comercial que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data da proposta, podendo ser prorrogada conforme anuência entre as partes.

6.9 A proposta comercial redigida deverá ser apresentada no formato .PDF

6.10 Para apresentação de uma proposta mais assertiva, qualquer dúvida com relação ao escopo ou material técnico anexo, seja nos projetos, memoriais ou nas planilhas quantitativas, deverá ser encaminhada a Sustenidos para esclarecimentos junto aos projetistas responsáveis, seguindo os contatos indicados neste Ato.

6.11 Após leitura do material, visita técnica e esclarecimento de dúvidas, a proponente poderá acrescentar em sua proposta (planilha de valores e documento descritivo) qualquer serviço que entenda ser necessário, resultante ou complementar ao material técnico apresentado para execução das obras. Para inclusão nas planilhas orçamentárias, considerar indicações do item.

6.12 Por fim, a proponente deverá considerar a verificação criteriosa das edificações em visita técnica agendada e atentar para o esclarecimento de dúvidas antes do fornecimento de proposta, de modo a minimizar "desvios" físico, financeiro ou de cronograma na fase de obras.

realização

6.15 A empresa deverá emitir nota fiscal de Prestação de Serviço com fornecimento de material incluso

6.16 Informar na proposta que prazo de execução de serviço será conforme cronograma físico.

As datas e contatos para a visita técnica estão inscritas nesse Ato.

## 7. NECESSIDADES PARA EXECUÇÃO DE OBRAS

7.1 Findado o período de contratação, fica a empresa contratada, "ora proponente", ciente de algumas das necessidades para execução de futuras obras nas edificações e instalações do CMT. Após contratação, serão explicitadas todas as necessidades específicas para as obras resultantes do Objeto e Escopo deste Ato.

7.2 Os detalhes referentes ao CATÁLOGO DE SERVIÇOS SINAPI/CPOS, adotados como padrão para esta obra, deverão ser de conhecimento prévio da empresa CONTRATADA, não devendo e podendo ela alegar ignorância quanto ao assunto.

7.3 A visita técnica **é item obrigatório** devendo ser realizada pelo representante responsável da empresa, com vínculo comprovado da participante do edital.

7.4 O atestado de visita técnica só será emitido após a concordância do representante da empresa, de todas as peças técnicas (planilha orçamentária, cronograma, projeto e memorial descritivo).

7.5 Os serviços ora contratados serão executados por regime de empreitada por preço unitário. Todas as despesas necessárias para a perfeita execução dos serviços correrão por conta exclusiva da CONTRATADA, bem como as despesas referentes a leis sociais, previdenciárias, seguros de operários e contra terceiros, correndo ainda por sua conta o pagamento de quaisquer tributos ou contribuições oriundas da empreitada deste contrato.

7.6 Os serviços correlatos eventualmente que se façam necessários, tais como sondagem de solo, corpos de prova, projetos de fundação, licenciamentos e projetos executivos das diversas especialidades de engenharia, são de responsabilidade da contratada, estendo inclusos em seus preços, conforme declaração constante da sua proposta comercial e técnica.

7.7 A responsabilidade pela qualidade das obras, materiais e serviços executados/fornecidos, é da empresa contratada para esta finalidade, inclusive a promoção de readequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto contratado.

realização

## 8. GARANTIA PÓS-OBRA

Findado o período de contratação, fica a empresa contratada, "ora proponente", ciente das necessidades para garantia de obra.

8.1 A empresa deverá garantir todos os itens de seu fornecimento dentro do prazo de garantia de 5 (cinco) anos, a partir da data de entrega da obra e instalações em funcionamento.

8.2 Esta garantia deverá ser total, contra quaisquer problemas nos itens executados, sejam resultantes de qualidade, projeto, fabricação ou instalação empregados.

## 9. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

9.1 Serão consideradas desclassificadas as PROPOSTAS COMERCIAIS apresentadas que não atenderem às exigências do presente Ato Convocatório.

9.2 Não serão levadas em considerações vantagens ou desvantagens não previstas no Ato Convocatório bem como não serão admitidas correções dos dados técnicos ou financeiros após a entrega da "PROPOSTA COMERCIAL", salvo equívoco ou omissão que não interfira no julgamento.

9.3 As empresas que apresentarem a "PROPOSTA COMERCIAL e os documentos exigidos nos termos deste Ato Convocatório poderão ser chamadas para expor a "PROPOSTA COMERCIAL".

9.4 Caso ocorra o empate entre duas ou mais propostas, o desempate será feito pelos seguintes critérios, em ordem de prioridade:

9.4.1 Comprovação pela Empresa de adoção de práticas efetivas de equidade de gênero e etnia, tais como: existência de programas de aceleração de carreiras para grupos historicamente excluídos, políticas de contratação de um percentual mínimo (reserva de vagas) de mulheres, "lgbtqi+" e colaboradores negros, apoio a formação/treinamento antidiscriminatório para todos os colaboradores, adesão a protocolos de instituições que visem a diminuição da desigualdade racial e de gênero no mercado, apoio a projetos sociais, ambientais e culturais que busquem dirimir desigualdades, entre outros.

9.4.2 Comprovação de que a empresa possui programa de integridade que contemple, mínimo, os critérios do Decreto federal nº 8.420, de 18 de março de 2015.

realização

9.4.3. Disputa final de preço, hipótese em que as empresas empatadas poderão apresentar nova proposta;

9.5 A Empresa vencedora será divulgada no site da Sustenidos e no Site do Conservatório de Tatuí e acionada por e-mail para formalização e assinatura do Contrato de Prestação de Serviço.

9.6 As empresas participantes não selecionadas para contratação, receberão e-mail com a formalização de término do processo e carta de agradecimento.

## 10. DO RECURSO

10.1 Do resultado da seleção caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias corridos do recebimento do aviso eletrônico (e-mail), dirigido à Diretoria Administrativa Financeira, que deverá ser devidamente protocolado no Núcleo de Compras. Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio.

10.2 Interposto o recurso, a Sustenidos Organização Social de Cultura terá até 15 (quinze) dias úteis para julgá-lo e comunicar a sua decisão às demais empresas participantes.

10.3 Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, salvo quando, por sua relevância, a Sustenidos Organização Social de Cultura entender conveniente a suspensão dos efeitos da decisão recorrida.

## 11. DA CONTRATAÇÃO

Os serviços serão iniciados somente após a assinatura do Contrato por ambas as partes.

11.1 Fica assegurado à Sustenidos Organização Social de Cultura o direito de confirmar ou não a realização da contratação, bem como de ajustar o quantitativo do objeto da Contratação de acordo com sua necessidade, conveniência, disponibilidade de recursos e outros fatores que possam interferir nessa decisão.

11.2 Será elaborado um Contrato de Prestação de Serviço, o qual estabelecerá, com clareza e precisão, as condições para execução dos serviços. O documento será encaminhado por e-mail à empresa vencedora, para que seja validado até 48 (quarenta e oito) horas.

11.3 Para a assinatura do Contrato, serão observadas as validades das certidões apresentadas e caso o prazo de alguma delas tenha expirado, esta deverá ser reapresentada com o prazo de validade vigente, bem como eventuais complementações documentais.

realização

11.4 A omissão ou manifestação tardia da empresa vencedora, no tocante a aprovação da minuta contratual enviada pela Sustenidos Organização Social de Cultura, poderá acarretar a desclassificação e a convocação dos fornecedores remanescentes, a critério da Sustenidos Organização Social de Cultura, nos termos do Regulamento de Compras.

11.5 O vencedor será convocado para assinar o Contrato. A recusa injustificada em aceitar os termos da minuta contratual ou mesmo a omissão quanto á retirada do instrumento dentro do prazo estabelecido neste Ato Convocatório, caracterizarão o descumprimento total da obrigação assumida.

11.6 A Sustenidos Organização Social de Cultura designará um Gestor para o contrato, sendo este o responsável por acompanhar os serviços que serão prestados.

## 12. OS ANEXOS

Compõem este documento os ANEXOS discriminados abaixo bem como os arquivos relacionados seguindo as respectivas nomenclaturas:

ANEXO 1\_DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS  
ANEXO 2\_MODELO TERMO DE VISTORIA  
PLANILHA ORÇAMENTÁRIA OBRAS CIVIS  
PROJETO DE ARQUITETURA  
CRONOGRAMA FISICO COMPLETO

Link para acesso aos anexos:

<https://www.conservatoriodetatui.org.br/em-andamento-2024-175-ato-convocatorio-esquadrias-de-madeira/>

"Estes documentos (Anexos), possuem cada qual seus anexos contendo Memoriais. Projetos, Planilhas Quantitativas específicos à disciplina e serviços, cujo descritivo e nomenclatura de cada documento ou arquivo estão organizados no próprio documento.

## 13. AGENDAMENTO DE VISTORIA TÉCNICA

Os interessados em participar deste processo deverão se apresentar no período estipulado para tal por meio de seu representante na data, local e horário em acordo com o prévio de vistoria técnica, o agendamento deverá ser enviado ao contato abaixo com o documento que constitui o Anexo II do presente Ato preenchido: [jailton.cruz@conservatoriodetatui.org.br](mailto:jailton.cruz@conservatoriodetatui.org.br)

realização

## 14. DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto do ato convocatório. A empresa é a única responsável pela cotação correta e dos encargos tributários considerados.

14.2 Qualquer dúvida com relação ao escopo deverá ser formalizada por e-mail e encaminhada a Sustenidos nos contatos abaixo para esclarecimentos dentro do período determinado no documento do Ato. Contatos para esclarecimento de dúvidas:

[compras@sustenidos.org.br](mailto:compras@sustenidos.org.br)

[jailton.cruz@conservatoriodetatui.org.br](mailto:jailton.cruz@conservatoriodetatui.org.br)

14.3 Qualquer dúvida com relação ao material técnico anexo: projetos, memoriais, laudos e/ou nas planilhas quantitativas, deverá ser encaminhada a Sustenidos para esclarecimentos junto aos projetistas responsáveis.

14.4 A empresa vencedora não poderá pleitear quaisquer pagamentos motivados por eventuais falhas ou erros contidos em sua "PROPOSTA COMERCIAL".

14.5 Fica assegurado à Sustenidos Organização Social de Cultura, sem que caiba aos participantes qualquer indenização, prorrogar o prazo do presente Ato Convocatório para recebimento de propostas, dando conhecimento aos interessados.

14.6 Fica assegurado à Sustenidos Organização Social de Cultura, sem que caiba aos participantes qualquer indenização, cancelar, no todo ou em parte, o presente Ato Convocatório, dando ciência aos interessados.

14.7 Depois de enviadas, as propostas serão tidas como imutáveis, não sendo admitidas quaisquer providências posteriores por parte do concorrente tendentes a sanar falhas ou omissões na proposta.

14.8 Serão desclassificadas as propostas que alterem, descaracterizem ou não atendam às especificações do objeto, independentemente do preço que ofertem.

14.9 Não poderá participar a empresa que faça uso de produtos pirateados, contrabandeados, provenientes de fornecedores que empreguem trabalho infantil ou que realizem qualquer outro ato que possa gerar desequilíbrio comercial e socioeconômico.

realização

14.10 Constituem parte integrante do presente Ato Convocatório o Anexo 1: "Modelo de declaração de inexistência de fatos impeditivos";

14.11 Em qualquer fase do processo, a Sustenidos poderá suspender esse processo, devendo publicar as informações da suspensão e notificar todos os participantes e convidados.

14.12 Para quaisquer dúvidas referente a leitura e interpretação das informações contidas neste documento, as empresas devem solicitar os esclarecimentos através de correspondência eletrônica para: [compras@sustenidos.org.br.org.br](mailto:compras@sustenidos.org.br.org.br)

14.13 É de inteira responsabilidade dos inscritos acompanhar pelo site do Conservatório de Tatuí todas as divulgações, comunicados, convocações e avisos referentes a este processo.

Link do site: <https://www.conservatoriodetatui.org.br/comunicados/>

14.14 A Sustenidos entende desde já que contemplados os quesitos acima, a proposta apresentada será final, sem possibilidade de revisões após a empresa ter sido contratada, salvo para qualquer necessidade extras durante a fase de obras, seja por solicitação da Contratante ou por qualquer outro fator, e que para tanto haverá a devida negociação a parte e posterior.

14.15 Caso não estejam contempladas as indicações nos projetos e memoriais anexos, a proposta deverá priorizar considerar materiais e ou serviços que apresentem certificado de homologação das normas ISO 9000, em tantos itens quanto possíveis.

**Tatuí, 30 de abril de 2024**

**Sustenidos Organização Social de Cultura**

realização