

## EDITAL

### PROCESSO SELETIVO PARA CONCESSÃO DE BOLSA OFÍCIO

**Ano Letivo 2023**

#### 1. INTRODUÇÃO

A SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA, devidamente qualificada, dando cumprimento ao Contrato de Gestão nº 04/2020, firmado com o Governo do Estado de São Paulo por intermédio da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, com sede na Av. Brigadeiro Faria Lima, 2092, 18º andar, Conjunto 182, CEP 01452-909, São Paulo - Capital, inscrita no CNPJ sob o nº 01.891.025/0001-95, torna públicas as normas relativas ao Processo Seletivo para Concessão de Bolsa Ofício para o ano letivo 2023.

Este edital não segue as normativas utilizadas para a realização de concursos públicos, contudo, por ser ação de uma Organização Social de Cultura sua elaboração se dá em obediência aos princípios de impessoalidade, igualdade, publicidade e economicidade, seguindo as diretrizes contidas no Projeto Político-Pedagógico da SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA e no Plano de Trabalho acordado com a Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo.

As Bolsas Ofício terão vigência de 20 de março a 15 de dezembro de 2023.

Devido à flexibilização dos protocolos de segurança e saúde propostos como prevenção ao contágio de COVID-19, este Processo Seletivo será totalmente de forma presencial. O detalhamento das ações para a execução desta seleção será descrito no decorrer deste Edital.

#### 2. OBJETIVOS

Este Processo Seletivo visa a concessão de 20 (vinte) Bolsas Ofício no Conservatório Dramático e Musical “Dr. Carlos de Campos” de Tatuí, e tem por objetivo selecionar e classificar os(as) candidatos(as) dos cursos de Luteria, Artes Cênicas e Música por meio de avaliação das

habilidades técnicas de cada uma dessas áreas específicas, dependendo da área de atuação pleiteada pelo(a) candidato(a). Estes(as) devem ser estudantes regularmente matriculados(as) em cursos regulares do Conservatório de Tatuí.

A Bolsa Ofício visa valorizar e incentivar a experimentação de habilidades e ofícios correlatos à formação de musicista, ator/atriz ou luthier, dando oportunidade a estudantes interessados(as), e com domínio técnico, em ampliar a formação oferecida nos cursos regulares. As atividades são exercidas sob a orientação de profissionais, a fim de capacitar e facilitar a inserção no mercado de trabalho, ampliando o leque de atuação. É prevista uma carga horária semanal de 6 (seis) horas na área pretendida.

Neste Processo Seletivo, são oferecidas as seguintes categorias de Bolsa Ofício:

|                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 Bolsas Ofício Biblioteca (Sede) – Artes Cênicas/Música</li></ul>                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• 3 Bolsas Ofício Apoio à Educação Inclusiva (Sede) – Artes Cênicas/Música</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Bolsa Ofício Luteria (Sede)</li></ul>                                            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• 5 Bolsas Ofício Colaboração Pianística (Sede)</li></ul>                            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Bolsa Ofício Colaboração Teclados Históricos (Sede) – Cravo/Fortepiano</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Bolsa Ofício Afinação de Teclados Históricos (Sede)</li></ul>                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 Bolsas Ofício Figurino (Sede)</li></ul>                                          |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 Bolsa Ofício Iluminação (Sede)</li></ul>                                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 Bolsa Ofício Cenografia (Sede)</li></ul>                                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Bolsa Ofício Auxiliar Editorial da Revista Buli (Sede)</li></ul>                 |

Descrição das atividades a serem executadas pelos(as) bolsistas:

| Bolsa Ofício                           | Área/Curso                                                                                                                                                                                                                                                                             | Qtde. de bolsas |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Biblioteca (Sede)                      | Estudantes dos cursos das Áreas de Música Erudita, Música Popular ou Artes Cênicas, para atuação no atendimento ao público; elaboração de programação artística-literária, ajuda em tarefas administrativas, elaboração de textos, divulgação de informações relacionadas à Biblioteca | 2               |
| Luteria (Sede)                         | Estudantes do curso de Luteria para atuação de pequenos reparos na própria oficina de Luteria do Conservatório de Tatuí, na área de cordas friccionadas e dedilhadas                                                                                                                   | 1               |
| Colaboração Pianística (Sede)          | Estudantes de Piano (Erudito e MPB/Jazz) para atuação como correpetidores(as) para os diversos setores, única e exclusivamente de Música Erudita (Sede)                                                                                                                                | 5               |
| Colaboração Teclados Históricos (Sede) | Estudantes do curso de Cravo ou Fortepiano, para atuação como correpetidores(as) na área de Performance Histórica (Sede)                                                                                                                                                               | 1               |
| Afinação de Teclados Históricos (Sede) | Estudantes do curso de Cravo ou Fortepiano, para atuação como afinadores(as) e a realização de pequenos reparos dos instrumentos de teclado da área de Performance Histórica (Sede)                                                                                                    | 1               |

execução:

realização:

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Apoio à Educação Inclusiva (Sede) | Estudantes dos cursos das Áreas de Música Erudita e Música Popular, para atuação no apoio ao corpo docente, no atendimento a estudantes com deficiência, ou dificuldades pedagógicas, seja em aulas coletivas ou em aulas individuais.                                                        | <b>2</b> |
|                                   | Estudantes dos cursos da Área de Artes Cênicas, para atuação no apoio ao corpo docente, no atendimento a estudantes com deficiência e/ou com dificuldades pedagógicas em aulas coletivas.                                                                                                     | <b>1</b> |
| Iluminação (Sede)                 | Estudantes do curso de Artes Cênicas e Teatro Adulto para apoio na área técnica e logística dos projetos de Iluminação dos experimentos artístico-pedagógicos do Setor de Artes Cênicas.                                                                                                      | <b>2</b> |
| Cenografia (Sede)                 | Estudantes do Curso de Artes Cênicas, Teatro Adulto e Cenografia para apoio na área técnica, logística, organizacional e manutenção do espaço da Oficina de Cenografia; apoio técnico e logístico nos projetos de cenografia dos experimentos artístico-pedagógicos do Setor de Artes Cênicas | <b>2</b> |
| Figurino (Sede)                   | Estudantes do Curso de Artes Cênicas, Teatro Adulto e Cenografia para apoio na área técnica, logística, organizacional e manutenção do espaço da Oficina e Acervo                                                                                                                             | <b>2</b> |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                           | de Figurinos; apoio técnico e logístico nos projetos de figurinos dos experimentos artístico-pedagógicos do Setor de Artes Cênicas                                                                                                                                                                |          |
| Auxiliar Editorial da Revista Buli (Sede) | Estudantes do Curso de Artes Cênicas e Teatro Adulto com habilidades em editoração gráfica ou revisão de textos, que tenham interesse em produção escrita na área de Artes Cênicas, para apoio na área técnica, logística e produção da Buli - Revista de Artes Cênicas do Conservatório de Tatuí | <b>1</b> |

### 3. CRONOGRAMA

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 30 de janeiro a 15 de fevereiro de 2023                                                                | Publicação do Edital e período de inscrições on-line (encerra às 17h do último dia)                                                                                                                                                                                        |
| 06 a 08 de março de 2023                                                                               | Período de Avaliações                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 07 de março de 2023: modalidade Bolsa Ofício de Colaboração Pianística e Teclados Históricos (Sede)    | <ul style="list-style-type: none"> <li>9h: a partitura a ser executada no teste prático estará disponível para retirada no setor de Xerox do Conservatório de Tatuí.</li> <li>14h: performance da peça frente a uma banca de docentes do Conservatório de Tatuí</li> </ul> |
| 08 de março de 2023: modalidade Bolsa Ofício de Afinação de Instrumentos de Teclados Históricos (Sede) | 14h: Teste prático e entrevista presencial na qual o(a) candidato(a) deverá afinar um instrumento de teclado (cravo, espineta, fortepiano) em um dos temperamentos que será sorteado pela banca                                                                            |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 de março de 2023                  | Divulgação da lista dos(as) aprovados(as)                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 13 a 15 de março de 2023             | Prazo para abertura de conta e apresentação dos dados bancários por e-mail:<br><a href="mailto:bolsista@conservatoriodetatui.org.br">bolsista@conservatoriodetatui.org.br</a><br><br>A instituição enviará, por e-mail, o Termo de Concessão de Bolsa Ofício para ser assinado digitalmente pelo(a) bolsista |
| 17 de março de 2023                  | Data limite para assinatura do Termo de Concessão de Bolsas Ofício                                                                                                                                                                                                                                           |
| 20 de março a 15 de dezembro de 2023 | Vigência da Bolsa Ofício                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

#### 4. DOS VALORES E DAS DATAS DE PAGAMENTO DAS BOLSAS OFÍCIO

Os(as) candidatos(as) aprovados(as) nesta seleção receberão um total de R\$ 5.500,00 divididos em dez parcelas, com previsão de pagamento em:

- **1ª parcela R\$ 550,00 – 25/03/2023**
- **2ª parcela R\$ 550,00 – 25/04/2023**
- **3ª parcela R\$ 550,00 – 25/05/2023**
- **4ª parcela R\$ 550,00 – 25/06/2023**
- **5ª parcela R\$ 550,00 – 25/07/2023**
- **6ª parcela R\$ 550,00 – 25/08/2023**
- **7ª parcela R\$ 550,00 – 25/09/2023**
- **8ª parcela R\$ 550,00 – 25/10/2023**
- **9ª parcela R\$ 550,00 – 25/11/2023**
- **10ª parcela R\$ 550,00 – 15/12/2023**

## 5. DAS INSCRIÇÕES

**5.1** O período de inscrição para o Processo Seletivo de estudantes para as vagas de Bolsa Ofício terá início no dia 30 de janeiro de 2023 e término às 17h do dia 15 fevereiro de 2023.

**5.2** Estão aptos(as) a se inscrever neste edital estudantes matriculados(as) no Conservatório de Tatuí e que:

- a)** Sejam maiores de 18 anos;
- b)** Tenham formação e experiência artística ou técnica compatível com o nível e a finalidade da função a que concorrem;
- c)** Tenham disponibilidade para cumprir 06 (seis) horas de atividades semanal presencial nas respectivas funções;
- d)** Preencham os pré-requisitos descritos a seguir:

| Bolsa Ofício                   | Pré-requisitos                                                                                                                                                                                                    | Atividades previstas                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bolsa Ofício<br>Biblioteca     | O(a) candidato(a) deverá estar matriculado(a) em cursos das áreas de Música Erudita, Música Popular ou Artes Cênicas, e ter experiência com pacote Office, internet, redes sociais, ter boa comunicação e escrita | Auxiliar no atendimento ao público; auxiliar em tarefas administrativas;<br>elaborar textos e divulgar informações relacionadas com a Biblioteca quando necessário;<br>elaborar programação artística-literária |
| Bolsa Ofício<br>Luteria (Sede) | O(a) candidato(a) deverá estar cursando o 2º ou 3º anos de Luteria                                                                                                                                                | Efetuar pequenos reparos e manutenção em instrumentos de cordas friccionadas que fazem parte do acervo do Conservatório de Tatuí e são destinados às aulas, ensaios e apresentações                             |

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bolsa Ofício<br>Colaboração<br>Pianística (Sede)                                      | O(a) candidato(a) deverá estar ao menos na 6ª série do curso de Piano Clássico (currículo novo) ou 7º semestre de Piano MPB/Jazz (currículo novo); ter um bom domínio de leitura à primeira vista e saber realizar acompanhamentos                                      | Acompanhar estudantes de canto/instrumento de séries iniciais e/ou grupos pedagógicos que necessitem de acompanhamento em aulas, ensaios e apresentações.                                                                           |
| Bolsa Ofício<br>Colaboração<br>Teclados<br>Históricos (Sede)                          | O(a) candidato(a) deverá estar ao menos na 6ª série do curso de Cravo ou Fortepiano (currículo novo); ter um bom domínio de leitura à primeira vista e saber realizar Baixo Contínuo acompanhando as mais diversas formações vocais e instrumentais nas diversas claves | Acompanhar estudantes de canto/instrumento de séries iniciais e/ou grupos pedagógicos que necessitem de acompanhamento em aulas, ensaios e apresentações                                                                            |
| Bolsa Ofício<br>Afinação de<br>Teclados da Área<br>de Performance<br>Histórica (Sede) | O(a) candidato(a) deverá estar ao menos na 6ª série do curso de Cravo ou Fortepiano (currículo novo); ter bom domínio de afinação nos mais diversos temperamentos e saber realizar manutenção básica (troca e entalhe de plectro, troca de corda etc.)                  | Afinar os instrumentos de teclados da área de Performance Histórica nos temperamentos solicitados pelos professores; realizar pequenos reparos (troca de corda, entalhe de plectro) e verificar se a umidade relativa está adequada |
| Bolsa Ofício Apoio<br>à Educação<br>Inclusiva (Sede)                                  | O(a) candidato(a) deverá estar inscrito(a) regularmente nos cursos das Áreas de Música Erudita, Música Popular ou Artes Cênicas, possuir                                                                                                                                | Acompanhar estudantes, em aulas individuais ou em grupo, contribuindo para eliminação de barreiras que o impedem de se                                                                                                              |

|                                |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | facilidade de relacionamento e boa comunicação, e interesse em apoiar equipes de docentes no atendimento a estudantes com deficiência, síndromes, distúrbios, ou dificuldades pedagógicas. | inserir na vida escolar.<br>Identificando suas potencialidades e necessidades, em parceria com o corpo docente. Complementar e apoiar o trabalho do(a) docente responsável pelo(a) estudante ou turma.                             |
| Bolsa Ofício Iluminação (Sede) | O(a) candidato(a) deverá estar matriculado(a) nos Cursos de Artes Cênicas ou Teatro Adulto                                                                                                 | Atuar como apoio na área técnica e logística dos projetos de Iluminação dos experimentos artístico-pedagógicos do Setor de Artes Cênicas                                                                                           |
| Bolsa Ofício Cenografia (Sede) | O(a) candidato(a) deverá estar matriculado(a) nos Cursos de Artes Cênicas, Teatro Adulto ou Cenografia                                                                                     | Atuar como apoio na área técnica, logística, organizacional e manutenção do espaço da Oficina de Cenografia; apoio técnico e logístico nos projetos de cenografia dos experimentos artístico-pedagógicos do Setor de Artes Cênicas |
| Bolsa Ofício Figurino (Sede)   | O(a) candidato(a) deverá estar matriculado(a) nos Cursos de Artes Cênicas, Teatro Adulto ou Cenografia                                                                                     | Atuar como na área técnica, logística, organizacional e manutenção do espaço da Oficina e Acervo de Figurinos; apoio técnico e logístico nos projetos de figurinos dos experimentos artístico-                                     |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                       | pedagógicos do Setor de Artes Cênicas                                                                               |
| Bolsa Ofício<br>Auxiliar Editorial<br>da Revista Buli<br>(Sede) | O(a) candidato(a) deverá estar matriculado(a) nos Cursos de Artes Cênicas ou Teatro Adulto, e ter habilidades em editoração gráfica ou revisão de textos, com interesse em produção escrita na área das Artes Cênicas | Atuar como apoio na área técnica, logística e produção da Buli - Revista de Artes Cênicas do Conservatório de Tatuí |

**5.3** As inscrições serão realizadas pela internet. Após ler atentamente todo o edital, o(a) candidato(a) deve acessar a Ficha de Inscrição pelo link: <https://forms.gle/VvQwrSggTbfdWtsD8>.

**5.4** O(a) candidato(a) deve preencher corretamente todos os campos do formulário de inscrição (item 5.3). Caso alguma informação esteja incompleta, a inscrição não será validada.

**5.5** **IMPORTANTE:** É fundamental que, **antes de efetivar sua inscrição**, o(a) candidato(a) verifique sua disponibilidade para executar as funções requisitadas neste edital.

**5.6** Depois de efetuada a inscrição on-line, o(a) candidato(a) deve acompanhar todos os avisos referentes a este processo seletivo pelo site ([www.conservatoriodetatui.org.br/espaco-do-aluno](http://www.conservatoriodetatui.org.br/espaco-do-aluno)).

**5.7** Dúvidas ou exceções referentes a este Edital devem ser encaminhadas à equipe gestora para análise, esclarecimento e/ou validação, **exclusivamente** pelo e-mail: [bolsista@conservatoriodetatui.org.br](mailto:bolsista@conservatoriodetatui.org.br).

**5.8** Não é permitida a inscrição de empregados(as) da SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA nesta seleção.

## 6. DAS AVALIAÇÕES E DA SELEÇÃO

**6.1** O(A) candidato(a) será submetido(a) a uma única fase de teste, que consiste em uma entrevista e/ou prova prática presenciais que serão assim realizadas:

a) Bolsa Ofício Biblioteca: No momento da inscrição o(a) candidato(a) deverá escrever uma carta de intenção respondendo a seguinte questão: Por que você gostaria de ser um bolsista-ofício de Biblioteca? No período de 06 a 08 de março de 2023 será agendada uma entrevista presencial.

b) Bolsa Ofício Luteria (Sede): A avaliação ocorrerá por meio de uma entrevista presencial, na qual o(a) candidato(a) deverá discorrer, a pedido da banca, sobre um dos tópicos abaixo:

- Troca e manutenção de cavalete e pestana;
- Ajuste e manutenção de cravelha;
- Ajuste do espigão e rabicho;
- Instalação de espelho;
- Ajuste de alma.

c) Bolsa Ofício Colaboração Pianística (Sede): No dia da prova (07 de março de 2023), a partir das 9h, o(a) candidato(a) poderá retirar no setor de Xerox do Conservatório de Tatuí o seu exemplar da partitura selecionada para a prova prática, que será realizada a partir das 14h do mesmo dia frente a uma banca de docentes do Conservatório de Tatuí – Sede. A ordem de apresentação dos(as) candidatos(as) será definida por sorteio às 13h 50min.

d) Bolsa Ofício Colaboração Teclados Históricos (Sede): No dia da prova (07 de março de 2023), a partir das 9h, o(a) candidato(a) poderá retirar no setor de Xerox do Conservatório de Tatuí o seu exemplar da partitura de baixo contínuo não realizado com cifragem selecionada para a prova prática, que será realizada a partir das 14h do mesmo dia frente a uma banca de docentes do Conservatório de Tatuí – Sede. A ordem de apresentação dos(as) candidatos(as) será definida por sorteio às 13h50.

e) Bolsa Ofício Afinação de Instrumentos de Teclado da Área de Performance

Histórica (Sede): A avaliação ocorrerá por meio de uma entrevista e teste prático presenciais no dia 08 de março de 2023, a partir das 14h, na qual o(a) candidato(a) deverá afinar um instrumento de teclado (Cravo, Espineta, Fortepiano, Órgão Positivo) em um dos seguintes temperamentos que será sorteado pela banca:

- Kirnberger III
- Bach/Lehman
- 1/4-comma Meantone
- Valotti
- Werckmeister III

f) Bolsa Ofício Apoio Educação Inclusiva (Sede): O(a) candidato(a) deverá redigir

uma carta de interesse, indicando as razões que o(a) levaram a se inscrever para a Bolsa Ofício Apoio à Educação Inclusiva, relatando se possui algum conhecimento ou experiência prévia na área em questão. Entre os dias 06 e 08 de março de 2023, será realizada uma entrevista presencial com cada candidato(a), a ser agendada após o período de inscrições, com intuito de avaliar os pré-requisitos indicados para a vaga em questão. Dentre os critérios de avaliação, o(a) candidato(a) deverá apresentar:

- Interesse no assunto;
- Disponibilidade para cumprir a carga horária no acompanhamento de aulas, apresentações e eventos, inclusive aos finais de semana e reuniões;
- Possuir alguma formação em Educação ou Educação Inclusiva;
- Disposição para diálogos na construção conjunta de projetos de apoio com docentes, discentes e demais integrantes das equipes de apoio à Educação Inclusiva do Conservatório de Tatuí;
- Disponibilidade para auxiliar na criação e montagem de materiais didáticos, que venham a ser sugeridos pela equipe de apoio à Educação Inclusiva do Conservatório de Tatuí.

g) **Bolsa Ofício Iluminação:** O(a) candidato(a) deverá redigir uma carta de interesse, indicando as razões que o(a) levaram a se inscrever para a Bolsa Ofício para Iluminação, relatando se possui algum conhecimento ou experiência prévia na área em questão.

Entre os dias 06 e 08 de março de 2023, será realizada uma entrevista presencial com cada candidato(a), a ser agendada após o período de inscrições, com intuito de avaliar os pré-requisitos indicados para a vaga em questão. Dentre os critérios de avaliação, o(a) candidato(a) deverá apresentar:

- Disponibilidade para cumprir a carga horária, inclusive em eventos aos finais de semana;
- Disposição para diálogos na construção conjunta de projetos de iluminação com docentes, discentes e demais integrantes das equipes técnica e pedagógica;
- Disponibilidade para auxiliar na montagem e manutenção de equipamentos do setor de Artes Cênicas, bem como do Teatro Procópio Ferreira, quando necessário;
- Zelo e cuidado com equipamentos, bem como seguir as instruções de segurança para uso e manejo dos materiais de iluminação e eletricidade.

h) **Bolsa Ofício Cenografia:** O(a) candidato(a) deverá redigir uma carta de interesse, indicando as razões que o(a) levaram a se inscrever para a Bolsa Ofício para Cenografia, relatando se possuem algum tipo de conhecimento ou experiência prévia na área em questão. Entre os dias 06 e 08 de março de 2023, será realizada uma entrevista presencial com cada candidato(a), a ser agendada após o período de inscrições, com intuito de avaliar os pré-requisitos indicados para a vaga em questão. Dentre os critérios de avaliação, o(a) candidato(a) deverá apresentar:

- Interesse no assunto;
- Disponibilidade para cumprir a carga horária em ações, apresentações e eventos, inclusive aos finais de semana;
- Disponibilidade de participação ou já ter participado da Oficina de Cenografia;
- Conhecimentos básicos em artes visuais, artes plásticas, marcenaria ou arquitetura, entre outros;
- Disposição para diálogos na construção conjunta de projetos de cenografia com

docentes, discentes e demais integrantes das equipes técnica e pedagógica;

- Disponibilidade para auxiliar na criação, montagem e manutenção de cenários e adereços do setor de Artes Cênicas;
- Zelo e cuidado com equipamentos e ferramentas, bem como seguir as instruções de segurança para uso e manejo dos mesmos;
- Pontualidade e dinamismo.

i) Bolsa Ofício Figurino: O(a) candidato(a) deverá redigir uma carta de interesse, indicando as razões que o(a) levaram a se inscrever para a Bolsa Ofício de Figurino, relatando se possui algum tipo de conhecimento ou experiência prévia na área em questão. Entre os dias 06 e 08 de março de 2023, será realizada uma entrevista presencial ou virtual com cada candidato(a), a ser agendada após o período de inscrições, com intuito de avaliar os pré-requisitos indicados para a vaga em questão. Dentre os critérios de avaliação, o(a) candidato(a) deverá apresentar:

- Interesse no assunto;
- Disponibilidade para cumprir a carga horária em ações, apresentações e eventos, inclusive aos finais de semana;
- Disponibilidade de participação ou já ter participado de Oficinas de Figurino;
- Conhecimentos básicos em artes visuais, artes plásticas, costura, moda, entre outros;
- Disposição para diálogos na construção conjunta de projetos de figurino com docentes, discentes e demais integrantes das equipes técnica e pedagógica;
- Disponibilidade para auxiliar na manutenção da oficina e acervo de figurinos e adereços do setor de Artes Cênicas;
- Zelo e cuidado com equipamentos e ferramentas, bem como seguir as instruções de segurança para uso e manejo dos mesmos;
- Pontualidade e dinamismo.

j) Bolsa Ofício Auxiliar Editorial da Revista Buli: O(A) candidato(a) deverá escrever e/ou diagramar uma matéria de no máximo duas páginas. Caso opte pela escrita, indica-se que

o texto trate da prática teatral no interior do estado de São Paulo. A matéria pode estar vinculada a algum grupo da região, ser uma breve entrevista com um(a) artista de sua cidade, ou tratar de uma escola ou espaço de ensino de teatro. Se optar pela diagramação, indica-se que o(a) candidato(a) escolha algum texto que tenha a atividade teatral como assunto e que trabalhe com, no mínimo, uma imagem. É aceitável também que o(a) candidato(a) realize as duas tarefas na mesma matéria: escrita e diagramação. É imprescindível que o(a) candidato(a) conheça as edições anteriores BULI.

Destacamos que a avaliação será realizada sobre o texto (conteúdo) e/ou a forma (diagramação/arte) do material apresentado, a partir dos seguintes critérios:

- Coesão e coerência no desenvolvimento do texto e na relação texto-imagem;
- Uso criativo/inventivo de ferramentas de edição e diagramação textual e de imagem;
- Originalidade do material usado para a composição do texto.

O material deverá ser encaminhado até o dia 01 de março de 2023 para o e-mail [bulibuli.artescenicas@gmail.com](mailto:bulibuli.artescenicas@gmail.com).

O(a) candidato(a) também participará de uma entrevista presencial, a ser realizada entre os dias 06 e 08 de março de 2023, a fim de expor o modo de produção da matéria solicitada e as razões que o(a) levaram a se inscrever para Bolsa Ofício para Auxiliar Editorial da Revista Buli.

## **7. DA DIVULGAÇÃO DOS(AS) APROVADOS(AS) E SUPLENTE**

**7.1.** A relação de candidatos(as) aprovados(as) para cada uma das categorias de Bolsa Ofício será divulgada a partir do dia 10 de março de 2023, no site do Conservatório de Tatuí ([www.conservatoriodetatu.org.br/espaco-do-aluno](http://www.conservatoriodetatu.org.br/espaco-do-aluno)).

**7.2.** Após a divulgação da lista de aprovados(as), serão enviados, por e-mail, os procedimentos para efetivação da concessão da Bolsa Ofício.

**7.3** É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar, pelo site do Conservatório de Tatuí ([www.conservatoriodetatu.org.br/espaco-do-aluno](http://www.conservatoriodetatu.org.br/espaco-do-aluno)) e por e-mail todas as divulgações referentes a este processo seletivo: comunicados, convocações e avisos.

**IMPORTANTE:** o(a) candidato(a) deve ficar atento(a) ao seu e-mail e à sua caixa de Spam. Em caso de dúvida, deve entrar em contato **exclusivamente** pelo e-mail: [bolsista@conservatoriodetatui.org.br](mailto:bolsista@conservatoriodetatui.org.br).

## 8. DO PRAZO DE VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

**8.1.** A lista de aprovados(as) e suplentes deste Processo Seletivo estará vigente a partir de sua publicação até 15 de dezembro de 2023.

**8.2.** A atuação dos(as) estudantes bolsistas aprovados(as) neste Processo Seletivo terá vigência de 20 de março a 15 de dezembro de 2023.

## 9. ADESÃO AO INSTRUMENTO PARTICULAR DE CONCESSÃO DE BOLSA OFÍCIO

**9.1** Os(As) candidatos(as) aprovados(as) no Processo Seletivo para Concessão de Bolsa Ofício do Conservatório de Tatuí devem apresentar:

- Ficha de Inscrição preenchida;
- 01 cópia do CPF, RG, Comprovante de Residência e Comprovante Bancário;

**9.2** Os(as) aprovados(as) serão comunicados(as) por e-mail sobre a data para assinatura do Instrumento Particular de Concessão de Bolsa Ofício.

**9.3** Os(as) candidatos(as) aprovados(as) deverão providenciar a abertura de Conta Poupança, Conta Corrente ou Conta Fácil no Banco do Brasil em seu nome e apresentar os comprovantes dos dados bancários (extratos ou termos de abertura de conta bancária) de 13 a 15 de março de 2023, para adesão ao Instrumento Particular de Concessão de Bolsa Ofício. Estes comprovantes deverão ser enviados para o e-mail: [bolsista@conservatoriodetatui.org.br](mailto:bolsista@conservatoriodetatui.org.br), contendo os seguintes dados bancários:

- Número da agência;
- Número e tipo da Conta do Banco do Brasil;
- Número da variação para transferência ou depósito.

## 10. DEVERES DOS(AS) ESTUDANTES BOLSISTAS

- a) Cumprir integralmente as atividades que constituem a contrapartida à bolsa de estudos obtida, em sua carga horária integral;
- b) Obter nota mínima de 8,5 na disciplina principal do respectivo curso e nota mínima de 8,0 nas demais disciplinas de seu curso, em todas as provas aplicadas no decorrer do período letivo;
- c) Não possuir mais de duas faltas não justificadas em cada disciplina durante o período letivo;
- d) Possuir 100% de comparecimento em todas as avaliações salvo justificativa aceita pela Superintendência Educacional;
- e) Cumprir os demais deveres e responsabilidades previstos no respectivo Termo de Concessão.

**N.B.** Os(as) bolsistas terão um horário de tutoria – 1 hora quinzenal – durante a vigência da bolsa.

## 11. DO COMUNICADO EXPRESSO DE DESISTÊNCIA

Após a assinatura do Termo de Concessão de Bolsa, o(a) **BOLSISTA** pode, por livre e espontânea vontade, decidir desligar-se do programa de bolsas a qualquer tempo, apresentando comunicado expresso de desistência à Secretaria Escolar com pelo menos 30 dias de antecedência. O não respeito ao prazo estipulado implicará ao aluno(a) sofrer as sanções convencionais previstas no Regimento Escolar da Instituição.

**Tatuí, 30 de janeiro de 2023**

**Sustenidos Organização Social de Cultura**

**Conservatório de Tatuí**