

SOLICITAÇÃO DE COMPRA

Divulgação: 214-22

Em conformidade com o Regulamento de Compras e Contratações de Obras e Serviços da Organização Social de Cultura “SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA”, decreto nº. 50.611, de 30 de março de 2006, divulgamos que no período de **26 de maio de 2022 a 02 de junho de 2022** receberemos propostas de orçamento para:

Contratação de Serviço sob Demanda – serviços gráficos

Descrição/Especificações:

Item	QDT	Descrição
		<p>Contratação de empresa para prestação serviço de gráficas para impressão de materiais gráficos, para a produção de impressos do Conservatório de Tatuí: folhetos, folders, programas de concerto, convites, cartazes e cartões de visita, conforme ANEXO I</p> <p>A tiragem e as características dos materiais irão variar de acordo com a demanda necessária. Podendo mudar, quantidade, tipo de papel, formato, acabamento e etc.</p> <p>Vigência de contrato: 12 meses</p>

Condições Comerciais

1. Condições comerciais

- Discriminar o valor unitário e o valor total da proposta
- Impostos e taxas incidentes
- Prazo de Validade do produto/serviço

2. Condições gerais da proposta

- Prazo de entrega (dias úteis)
- Prazo de validade da proposta
- Condições de pagamento (Boleto / Depósito Bancário)
- Garantia ofertada ou retransmitida (fabricante)
- Prazo de Validade do produto/serviço

execução:

realização:

Identificada má qualidade do material/serviço entregue pela empresa fornecedora, essa se obriga a efetuar a substituição total do material/serviço em prazo não superior a 10 (dez) dias.

Não serão aceitas propostas que estiverem em desacordo com o descritivo do presente documento

DO ENVIO E RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

As “PROPOSTAS COMERCIAIS” serão recebidas acompanhadas da documentação solicitada, devendo ser encaminhadas por e-mail (compras@sustenidos.org.br). Somente será aceito por e-mail por estarmos em modalidade de teletrabalho, portanto, sem atividades presenciais na Sede.

Havendo a necessidade de qualquer esclarecimento para formatação da “PROPOSTA COMERCIAL”, as dúvidas poderão ser encaminhadas por escrito, para o e-mail compras@sustenidos.org.br, de 26 de Maio a 30 de Maio de 2022. Os e-mails serão respondidos em até 24 (vinte e quatro) horas, respeitando a data limite para esclarecimento das dúvidas.

DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO Poderão participar as empresas interessadas cujo objeto social define ser do ramo de atividades comprovadamente pertinentes ao objeto da contratação, que preencherem as condições exigidas. As Empresas deverão enviar à Sustenidos Organização Social de Cultura fotocópias legíveis dos seguintes documentos:

A – Cópia do Contrato Social ou última alteração, devidamente registrados na Junta Comercial do Estado de São Paulo – JUCESP, que comprove atividade na área objeto da presente contratação há pelo menos 02 (dois) anos;

B – Proposta comercial com argumentação relativa à forma como pretende fornecer os serviços, planilha de formação de preços. Nos preços deverão estar incluídas todas as despesas e custos, tributos de qualquer natureza e todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas ao fornecimento de serviço do objeto da presente contratação.

DA PROPOSTA COMERCIAL

A “PROPOSTA COMERCIAL” deverá ser entregue redigida, em papel timbrado da empresa, sem emendas, rasuras, entrelinhas que alterem os seus termos, contendo Razão Social, CNPJ/MF, e endereço da empresa com CEP, número(s) de telefone(s) e e-mail, com folhas rubricadas e a última assinada e datada pelo Representante Legal da empresa.

Os participantes deverão indicar o prazo de validade da “PROPOSTA COMERCIAL”, que não poderá ser inferior a 30 (trinta) dias, contados da data da proposta, podendo ser prorrogada conforme anuência entre as partes. A empresa deverá informar o índice utilizado para reajuste dos preços.

execução:

realização:



Conservatório de Tatuí / Sustenidos

Rua São Bento, 415 - Centro - Tatuí SP 18270-820
☎ 55 15 3205-8444 🌐 www.conservatoriodetatuí.org.br

Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, transporte e outros necessários ao cumprimento integral do objeto desta divulgação. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às especificações e exigências do presente documento e que apresentem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

A empresa deverá informar o índice utilizado para reajuste dos preços.

Pode ocorrer de solicitarmos serviços diferentes dos que constam na divulgação, será solicitado um orçamento a parte e o mesmo será aprovado pelo solicitante

ESPECIFICAÇÃO: Na proposta deverá ser mencionada a especificação completa dos produtos.

PRAZO DE ENTREGA: Os fornecedores devem enviar os prazos mínimos na proposta comercial. Esses prazos poderão ser negociados de acordo com as necessidades do Conservatório de Tatuí

OBRIGAÇÕES DAS PARTES DA CONTRATANTE:

- a) - Indicar os locais e horários em que deverão ser entregues os produtos/serviços;
- b) Permitir ao pessoal da contratada, acesso ao local da entrega deste que observadas as normas de segurança;
- c) Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos;
- d) Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas nesta divulgação;

DA CONTRATADA:

- a) À contratada assiste o direito de suspender, eventual ou definitivamente, o fornecimento do produtos/objetos contratados no caso de descumprimento do pagamento deste contrato, quando a inadimplência ultrapassar a 30 (trinta) dias;
- b) Como condição para emissão da nota fiscal e/ou assinatura de contrato, a empresa vencedora deverá estar com a documentação obrigatória válida;
- c) A empresa se obrigará em um prazo máximo de 24(vinte e quatro) horas, a solucionar quaisquer problemas com os itens adquiridos, inclusive com reposição dos mesmos se por ventura não estiverem atendendo as finalidades propostas, deste que a reclamação esteja devidamente documentada e descartado o uso inadequado;

execução:

realização:



Secretaria de Cultura e Economia Criativa



Conservatório de Tatuí / Sustenidos

Rua São Bento, 415 - Centro - Tatuí SP 18270-820
☎ 55 15 3205-8444 🌐 www.conservatoriodetatui.org.br

d) Será responsável pelo o fornecimento dos produtos dentro dos padrões adequados de qualidade e segurança demais quesitos previstos na lei 8078/90, assegurando todos os direitos inerentes a qualidade de consumidor ao Conservatório de Tatuí.

e) Emitir a nota fiscal fazendo discriminar no seu corpo a dedução dos impostos, quando exigido pela contratante;

A SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA elaborará um contrato de fornecimento sob demanda, com vigência de 12 meses, o qual estabelecerá, com clareza e precisão, as condições para execução dos serviços.

Os interessados deverão encaminhar proposta em papel timbrado da empresa com endereço, telefone, nome e assinatura do responsável pelo orçamento ao Núcleo de Compras, (compras@conservatoriodetatui.org.br), As propostas serão criteriosamente selecionadas com base na idoneidade do fornecedor, qualidade, possibilidade de atendimento de urgência e MENOR CUSTO.

Poderão conter critérios de sustentabilidade ambiental, considerando os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias primas. Todos os documentos desta divulgação bem como a proposta vencedora serão parte integrante da contratação

Todos os documentos desta divulgação bem como a proposta vencedora serão parte integrante da contratação.

comprador dedicado: Marcela C Bezerra

e-mail: compras@sustenidos.org.br

telefone: 11 3874-3355 Ramal 9397

Núcleo de Suprimentos
SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

execução:



realização:



| Secretaria de Cultura e Economia Criativa



Conservatório de Tatuí / Sustenidos

Rua São Bento, 415 - Centro - Tatuí SP 18270-820
☎ 55 15 3205-8444 🌐 www.conservatoriodetatui.org.br

execução:



realização:



| Secretaria de Cultura e Economia Criativa

ANEXO I

Convite/ Flyer de divulgação de eventos

Formato: 148x210 mm

Cores: 4x4

Papel: couche fosco 150g/m²

Quantidade aproximada: de 300 a 30.000 unidades (dependendo do evento)

Cartaz de divulgação de eventos

Formato: 297x420 mm

Cores: 4x0

Papel: couche fosco 150g/m²

Quantidade aproximada por pedido 150 unidades

Livretos institucionais (Quantidade aproximada por pedidos 1.000)

Capa:

Formatos: aberto 44x21 cm, fechado 22x21 cm.

Papel cartão supremo duo design, 300g/m², impressão 4x4, laminação fosca frente e verso.

Miolo:

Formatos: aberto 44x21 cm, fechado 22x21 cm

16 páginas, papel couche fosco 170 g/m², impressão 4x4, verniz a base d'água total, frente e verso.

Inserção no centro do miolo, de encarte: formato 87,4x21 cm aberto, 22x21 cm fechado, 3 dobras, papel couche fosco 150g/m², impressão 4x4, verniz a base d'água total frente e verso.

Encadernação: grampeado canoa.

Folders institucionais (Tiragem aproximada por pedido 500)

Formatos: aberto 68,5x23 cm, fechado 14x23 cm.

Papel cartão supremo duo design, 350 g/m², impressão 4x4, laminação

execução:



realização:



fosca frente e verso, 4 dobras, empastamento de uma face, colagem de bolinha de EVA para fixação de DVD, colocação de DVD fornecido.

Tiragem aproximada por pedido 500 unidades

Blocos de anotação (Quantidade aproximada por pedido 550 unidades)

Capa: 2 lâminas 300 g/m² cartão.

Formato: 15x21 cm.

Impressão: 4x0 cores.

Acabamento: laminação fosca.

Miolo: 50 lâminas 90g/m² papel offset

Formato: 15x 21 cm

Sem impressão

Encadernação com Wire-ô, 1,5 cm diâmetro, cor a definir.

execução:

realização: