



Conservatório de Tatuí / Sustenidos

Rua São Bento, 415 - Centro - Tatuí SP 18270-820
☎ 55 15 3205-8444 🌐 www.conservatoriodetatuí.org.br

EDITAL

PROCESSO SELETIVO PARA CONCESSÃO DE BOLSA OFÍCIO

Ano Letivo 2022

1. INTRODUÇÃO

A SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA, devidamente qualificada, dando cumprimento ao Contrato de Gestão nº 04/2020, firmado com o Governo do Estado de São Paulo por intermédio da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, com sede na Av. Brigadeiro Faria Lima, 2092, 18º andar, Conjunto 182, CEP 01452-909, São Paulo - Capital, inscrita no CNPJ sob o nº 01.891.025/0001-95, torna públicas as normas relativas ao Processo Seletivo para Concessão de Bolsa Ofício para o ano letivo 2022.

Este edital não segue as normativas utilizadas para a realização de concursos públicos. Contudo, por ser ação de uma organização social de cultura, sua elaboração se dá em obediência aos princípios de impessoalidade, igualdade, publicidade e economicidade, seguindo as diretrizes contidas no Projeto Político-Pedagógico da SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA e no Plano de Trabalho acordado com a Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo.

As Bolsas Ofício terão vigência de 1º de abril a 15 de dezembro de 2022.

Devido aos protocolos de segurança e saúde propostos como prevenção ao contágio de COVID-19, este Processo Seletivo será feito totalmente de forma remota. O detalhamento das ações para a execução desta seleção será descrito no decorrer deste Edital.

2. OBJETIVOS

Este Processo Seletivo visa a concessão de Bolsas Ofício no Conservatório de Tatuí e tem por objetivo selecionar e classificar os(as) candidatos(as) dos cursos de Luteria, Artes Cênicas e Música por meio de avaliação do conhecimento musical, bem como as habilidades técnicas de cada uma dessas áreas específicas, dependendo da área de atuação pleiteada

execução:

realização:



Secretaria de Cultura e Economia Criativa

pelo(a) candidato(a). Estes(as) devem ser alunos(as) regularmente matriculados(as) em cursos do Conservatório Dramático e Musical “Dr. Carlos de Campos” de Tatuí.

A Bolsa Ofício visa valorizar e incentivar a experimentação de habilidades e ofícios correlatos à formação de músico, ator/atriz ou luthier, dando oportunidade a alunos(as) interessados(as) e com domínio técnico que frequentam os cursos regulares de Música, Artes Cênicas e Luteria de ampliar sua formação, exercendo atividades sob a orientação de profissionais, a fim de capacitar e facilitar sua inserção no mercado de trabalho, ampliando seu leque de atuação. É prevista uma carga horária semanal de seis (6) horas na área pretendida.

Neste Processo Seletivo, são oferecidas as seguintes categorias de Bolsa Ofício:

<ul style="list-style-type: none">• 1 Bolsa Ofício Biblioteca (Sede)
<ul style="list-style-type: none">• 1 Bolsa Ofício Manutenção de Instrumentos de Sopros-Metals (Sede)
<ul style="list-style-type: none">• 1 Bolsa Ofício Luteria (Sede)
<ul style="list-style-type: none">• 4 Bolsas Ofício Correpetição: Piano (Sede)
<ul style="list-style-type: none">• 1 Bolsa Ofício Correpetição: Piano (Polo São José do Rio Pardo)
<ul style="list-style-type: none">• 1 Bolsa Ofício Correpetição: Cravo/Fortepiano (Sede)
<ul style="list-style-type: none">• 1 Bolsa Ofício Afinação de Teclados da Área de Performance Histórica (Sede)
<ul style="list-style-type: none">• 3 Bolsas Ofício Choro (Sede)
<ul style="list-style-type: none">• 1 Bolsa Ofício Iluminação (Sede)
<ul style="list-style-type: none">• 1 Bolsa Ofício Cenografia (Sede)

- 1 Bolsa Ofício Auxiliar Editorial da Revista Buli (Sede)

Neste Processo Seletivo, estão previstas 16 (dezesesseis) vagas, assim distribuídas:

Bolsa Ofício	Área/Curso	Qtde. de bolsas
Biblioteca (Sede)	Alunos(as) dos cursos das Áreas de Música Erudita, Música Popular ou Artes Cênicas, para atuação no atendimento ao público; elaboração de programação artística-literária, ajuda em tarefas administrativas, elaboração de textos, divulgação de informações relacionadas à Biblioteca	1
Manutenção de Instrumentos de Sopros-Metals (Sede)	Alunos(as) dos cursos de Música, setor de Sopros-Metals, para atuação na manutenção de Instrumentos de Sopros-Metals	1
Luteria (Sede)	Alunos(as) do curso de Luteria para atuação de pequenos reparos na própria oficina de Luteria do Conservatório de Tatuí, na área de cordas friccionadas	1
Correpetição: Piano (Sede)	Alunos(as) de Piano, para atuação como correpetidores(as) para os diversos setores de Música Erudita	4
Correpetição: Piano (Polo)	Alunos(as) do curso de Piano, para atuação como correpetidores(as) para os diversos setores de Música Erudita (Polo São José do Rio Pardo)	1

execução:

realização:

Afinação de Teclados da Área de Performance Histórica (Sede)	Alunos (as) do curso de Cravo ou Fortepiano, para atuação como afinadores(as) e realização de pequenos reparos de teclados da área de Performance Histórica (Sede)	1
Correpetição: Cravo/Fortepiano (Sede)	Alunos(as) do curso de Cravo ou Fortepiano, para atuação como correpetidores(as) na área de Performance Histórica (Sede)	1
Choro (Sede)	Alunos(as) dos cursos de Percussão, Violão, Cavaquinho, Cordas e Sopros, nas Áreas de Música Erudita e Música Popular, para atuação nas Rodas de Choro promovidas pelo Conservatório de Tatuí na Praça da Matriz às terças-feiras (3h semanais), além de pesquisa, catalogação e formação de um acervo de composições de artistas locais e regionais	3
Iluminação (Sede)	Alunos(as) do curso de Artes Cênicas e Teatro Adulto para apoio na área técnica e logística dos projetos de Iluminação dos experimentos artístico-pedagógicos do Setor de Artes Cênicas	1
Cenografia (Sede)	Alunos(as) do Curso de Artes Cênicas, Teatro Adulto e Cenografia para apoio na área técnica, logística, organizacional e manutenção do espaço da Oficina de Cenografia; apoio técnico e logístico nos projetos de cenografia dos experimentos	1

execução:

realização:

	artístico-pedagógicos do Setor de Artes Cênicas	
Auxiliar Editorial da Revista Buli (Sede)	Alunos(as) do Curso de Artes Cênicas e Teatro Adulto com habilidades em editoração gráfica ou revisão de textos, que tenham interesse em produção escrita na área de Artes Cênicas, para apoio na área técnica, logística e produção da Buli - Revista de Artes Cênicas do Conservatório de Tatuí	1

3. CRONOGRAMA

21 de fevereiro a 11 de março de 2022	Período de inscrições on-line (encerra às 17h do último dia)
16 a 23 de março de 2022	Período de Avaliação
21 de março de 2022: modalidade Bolsa Ofício de Correpetição: Piano (Sede e Polo)	<ul style="list-style-type: none"> • 9h: envio por e-mail com uma partitura, a ser impressa e preparada para execução virtual • 14h: performance da peça frente a uma banca de professores(as) do Conservatório de Tatuí
22 de março de 2022: modalidade Bolsa Ofício de Afinação de Instrumentos de Teclado da Área de Performance Histórica (Sede)	14h: Entrevista virtual na qual o(a) candidato(a) deverá afinar um instrumento de teclado (cravo, espineta, fortepiano) em um dos temperamentos que será sorteado pela banca
25 de março de 2022	Divulgação da lista dos aprovados(as)

28 a 31 de março de 2022	Prazo para abertura de conta e apresentação dos dados bancários por e-mail: bolsista@conservatoriodetatu.org.br A instituição enviará, por e-mail, o Termo de Concessão de Bolsa Ofício para ser assinado digitalmente pelo(a) bolsista
31 de março de 2022	Data limite para assinatura do Termo de Concessão de Bolsas Ofício
01 de abril a 15 de dezembro de 2022	Vigência da Bolsa Ofício

4. DOS VALORES E DAS DATAS DE PAGAMENTO DAS BOLSAS OFÍCIO

Os(as) candidatos(as) aprovados(as) nesta seleção receberão um total de R\$4.950,00, divididos em nove parcelas, com previsão de pagamento em:

- **1ª parcela R\$ 550,00– 25/04/2022**
- **2ª parcela R\$ 550,00– 25/05/2022**
- **3ª parcela R\$ 550,00– 25/06/2022**
- **4ª parcela R\$ 550,00– 25/07/2022**
- **5ª parcela R\$ 550,00– 25/08/2022**
- **6ª parcela R\$ 550,00– 25/09/2022**
- **7ª parcela R\$ 550,00– 25/10/2022**
- **8ª parcela R\$ 550,00– 25/11/2022**
- **9ª parcela R\$ 550,00– 15/12/2022**

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1 O período de inscrição para o Processo Seletivo de alunos(as) para as vagas de

execução:

realização:

Bolsa Ofício terá início no dia 21 de fevereiro de 2022 e término às 17h do dia 11 de março de 2022.

5.2 Estão aptos(as) a inscrever-se neste edital alunos(as) matriculados(as) no Conservatório de Tatuí e que:

- a) Sejam maiores de 18 anos;
- b) Tenham formação e experiência artística ou técnica compatível com o nível e a finalidade da função a que concorrem;
- c) Tenham disponibilidade para cumprir 06 horas de trabalho semanal presencial nas respectivas funções;
- d) Preencham os pré-requisitos descritos a seguir:

Bolsa Ofício	Pré-requisitos	Atividades previstas
Bolsa Ofício Biblioteca	O(a) candidato(a) deverá estar matriculado(a) em cursos das áreas de Música Erudita, Música Popular ou Artes Cênicas, e ter experiência com pacote Office, internet, redes sociais, ter boa comunicação e escrita	Auxiliar no atendimento ao público; auxiliar em tarefas administrativas; elaborar textos e divulgar informações relacionadas com a Biblioteca quando necessário; elaborar programação artística-literária
Bolsa Ofício Manutenção de Instrumentos de Sopros-Metals (Sede)	O(a) candidato(a) deverá estar cursando o 5º ano em curso de instrumentos de Sopros-Metals e ter conhecimento prévio de manutenção de instrumentos de Sopros-Metals	Efetuar manutenção geral em instrumentos de Sopros-Metals que fazem parte do acervo do Conservatório de Tatuí e são destinados às aulas, ensaios e apresentações

<p>Bolsa Ofício Luteria (Sede)</p>	<p>O(a) candidato(a) deverá estar cursando o 3º ano do curso de Luteria</p>	<p>Efetuar pequenos reparos e manutenção em instrumentos de cordas friccionadas que fazem parte do acervo do Conservatório de Tatuí e são destinados às aulas, ensaios e apresentações</p>
<p>Bolsa Ofício Correpetição: Piano (Sede)</p>	<p>O(a) candidato(a) deverá estar cursando pelo menos a 6ª série do curso de Piano Clássico (currículo novo) ou 7º semestre de Piano MPB/Jazz (currículo novo); ter um bom domínio de leitura à primeira vista e saber realizar acompanhamentos</p>	<p>Acompanhar alunos(as) de canto/instrumento de séries iniciais que necessitem de acompanhamento em aulas, ensaios e apresentações</p>
<p>Bolsa Ofício Correpetição: Piano (Polo)</p>	<p>O(a) candidato(a) deverá estar cursando pelo menos a 6ª série do curso de Piano Clássico (currículo novo) ou 7º semestre de Piano MPB/Jazz (currículo novo); ter um bom domínio de leitura à primeira vista e saber realizar acompanhamentos</p>	<p>Acompanhar alunos(as) de séries iniciais canto/instrumento que necessitem de acompanhamento em aulas, ensaios e apresentações</p>
<p>Bolsa Ofício Correpetição: Cravo/Fortepiano (Sede)</p>	<p>O(a) candidato(a) deverá estar cursando pelo menos a 6ª série do curso de Cravo ou Fortepiano (currículo novo); ter um bom domínio de leitura à primeira vista e</p>	<p>Acompanhar alunos(as) de canto/instrumento de séries iniciais que necessitem de</p>

execução:

realização:

	saber realizar Baixo Contínuo acompanhando as mais diversas formações vocais e instrumentais nas diversas claves	acompanhamento em aulas, ensaios e apresentações
Bolsa Ofício Afinação de Teclados da Área de Performance Histórica (Sede)	O(a) candidato(a) deverá estar cursando pelo menos a 6ª série do curso de Cravo ou Fortepiano (currículo novo); ter bom domínio de afinação nos mais diversos temperamentos	Afinar os instrumentos de teclados da área de Performance Histórica nos temperamentos solicitados pelos professores; realizar pequenos reparos (troca de corda, entalhe de plectro) e verificar se a umidade relativa está adequada
Bolsa Ofício Choro	O(a) candidato(a) deverá estar matriculado(a) no 2º ano dos cursos da Área de Música Erudita ou no 3º semestre dos cursos de Música Popular, dos seguintes instrumentos: percussão, violão, cavaquinho, instrumentos de cordas ou sopros	Realizar apresentações musicais semanais nas Rodas de Choro promovidas pelo Conservatório de Tatuí na Praça da Matriz às terças-feiras (3h semanais); realizar trabalho de pesquisa, catalogação e formação de um acervo de composições de artistas locais e regionais (3h semanais)
Bolsa Ofício Iluminação	O(a) candidato(a) deverá estar matriculado(a) em Curso de Artes Cênicas ou Teatro Adulto	Atuar como apoio na área técnica e logística dos projetos de Iluminação dos experimentos artístico-pedagógicos do Setor de Artes Cênicas

<p>Bolsa Ofício Cenografia</p>	<p>O(a) candidato(a) deverá estar matriculado(a) em curso de Artes Cênicas, Teatro Adulto ou Cenografia</p>	<p>Atuar como apoio na área técnica, logística, organizacional e manutenção do espaço da Oficina de Cenografia; apoio técnico e logístico nos projetos de cenografia dos experimentos artístico-pedagógicos do Setor de Artes Cênicas</p>
<p>Bolsa Ofício Auxiliar Editorial da Revista Buli</p>	<p>O(a) candidato(a) deverá estar matriculado(a) no curso de Artes Cênicas ou Teatro Adulto, e ter habilidades em editoração gráfica ou revisão de textos, com interesse em produção escrita na área das Artes Cênicas</p>	<p>Atuar como apoio na área técnica, logística e produção da Buli - Revista de Artes Cênicas do Conservatório de Tatuí</p>

5.3 As inscrições serão realizadas pela internet. Após ler atentamente todo o edital, o(a) candidato(a) deve acessar a Ficha de Inscrição pelo link: <https://forms.gle/SX2dCE7zSkosVmNp8>.

5.4 O(a) candidato(a) deve preencher corretamente todos os campos do formulário de inscrição (item 5.3). Caso alguma informação esteja incompleta, a inscrição não será validada.

5.5 **IMPORTANTE:** É fundamental que, **antes de efetivar sua inscrição**, o(a) candidato(a) verifique sua disponibilidade para executar as funções requisitadas neste edital.

5.6 Depois de efetuada a inscrição on-line, o(a) candidato(a) deve acompanhar todos os avisos referentes a este processo seletivo pelo site (www.conservatoriodetatu.org.br/espaco-do-aluno).

5.7 Dúvidas ou exceções referentes a este Edital devem ser encaminhadas à equipe gestora para análise, esclarecimento e/ou validação, **exclusivamente** pelo e-mail: bolsista@conservatoriodetatuí.org.br.

5.8 Não é permitida a inscrição de empregados(as) da SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA nesta seleção.

6. DAS AVALIAÇÕES E DA SELEÇÃO

6.1 O(A) candidato(a) será submetido(a) a uma única fase de teste, que consiste em uma prova virtual. Essas provas serão assim realizadas:

a) Bolsa Ofício Biblioteca: A avaliação ocorrerá por meio do envio de uma carta de intenção ou o(a) candidato(a) deve escrever uma redação respondendo à questão: Por que você gostaria de ser um bolsista-ofício de Biblioteca?

b) Bolsa Ofício Manutenção de Instrumentos de Sopros Metais (Sede): A avaliação ocorrerá por meio de uma entrevista virtual, pela plataforma Teams, na qual o(a) candidato(a) deverá discorrer, a pedido da banca, sobre um dos tópicos abaixo:

- Higiene e conservação dos instrumentos de metais;
- Desmontagem e montagem dos instrumentos de rotor e pistos;
- Lavagem do instrumento (bombas [voltas], pistos, rotores e vara do trombone);
- Lubrificação e manutenção básica;
- Materiais necessários para manutenção e lubrificação dos instrumentos de metais.

c) Bolsa Ofício Luteria (Sede): A avaliação ocorrerá por meio de uma entrevista virtual, pela plataforma Teams, na qual o(a) candidato(a) deverá discorrer, a pedido da banca, sobre um dos tópicos abaixo:

- Troca e manutenção de cavalete e pestana;
- Ajuste e manutenção de cravelha;

execução:

realização:

- Ajuste do espigão e rabicho;
- Instalação de espelho;
- Ajuste de alma.

d) Bolsa Ofício Correpetição: Piano (Sede e Polo): O(a) candidato(a) receberá, no dia da prova (21 de março de 2022), às 9h, um e-mail com uma partitura, que deverá imprimir e preparar para execução virtual a partir das 14h do mesmo dia, frente a uma banca de professores(as) do Conservatório de Tatuí – Sede e Polo – pela plataforma Zoom. A ordem de apresentação dos(as) candidatos(as) será definida por sorteio no início das performances.

e) Bolsa Ofício Correpetição: Cravo (Sede): O(a) candidato(a) receberá no dia da prova (21 de março de 2022), às 9h, um e-mail com uma partitura de baixo contínuo não realizado com cifragem, que deverá imprimir e preparar para execução virtual a partir das 14h do mesmo dia, frente a uma banca de professores(as) do Conservatório de Tatuí, pela plataforma Zoom. A ordem de apresentação dos(as) candidatos(as) será definida por sorteio no início das performances.

f) Bolsa Ofício Afinação de Instrumentos de Teclado da Área de Performance Histórica (Sede): A avaliação ocorrerá por meio de uma entrevista virtual no dia 22 de março de 2022, a partir das 14h, na qual o(a) candidato(a) deverá afinar um instrumento de teclado (cravo, espineta, fortepiano) em um dos seguintes temperamentos que será sorteado pela banca:

- Kirnberger III
- Bach/Lehman
- ¼-comma Meantone
- Valotti
- Werckmeister III

g) Bolsa Ofício Choro. O(a) candidato(a) deve enviar vídeo preliminar com uma

execução:

realização:

peça de livre escolha do repertório de choro tradicional. Solista deverá tocar um solo; acompanhador deverá tocar um acompanhamento de um playback ou uma melodia gravada. Também será submetido(a) a uma entrevista virtual com uma banca de professores(as) do Conservatório de Tatuí, a ser realizada entre os dias 16 e 23 de março.

h) **Bolsa Ofício Iluminação:** O(a) candidato(a) deverá redigir uma carta de interesse, indicando as razões que o(a) levaram a se inscrever para a Bolsa Ofício para Iluminação, relatando se possui algum conhecimento ou experiência prévia na área em questão.

Entre os dias 16 e 23 de março de 2022, será realizada uma entrevista virtual com cada candidato(a), a ser agendada após o período de inscrições, com intuito de avaliar os pré-requisitos indicados para a vaga em questão. Dentre os critérios de avaliação, o(a) candidato(a) deverá apresentar:

- Disponibilidade para cumprir a carga horária, inclusive em eventos aos finais de semana;
- Disposição para diálogos na construção conjunta de projetos de iluminação com docentes, discentes e demais integrantes das equipes técnica e pedagógica;
- Disponibilidade para auxiliar na montagem e manutenção de equipamentos do setor de Artes Cênicas, bem como do Teatro Procópio Ferreira, quando necessário;
- Zelo e cuidado com equipamentos, bem como seguir as instruções de segurança para uso e manejo dos materiais de iluminação e eletricidade.

i) **Bolsa Ofício Cenografia:** O(a) candidato(a) deverá redigir uma carta de interesse, indicando as razões que o(a) levaram a se inscrever para a Bolsa Ofício para Cenografia, relatando se possuem algum tipo de conhecimento ou experiência prévia na área em questão.

Entre os dias 16 e 23 de março de 2022, será realizada uma entrevista virtual com cada candidato(a), a ser agendada após o período de inscrições, com intuito de avaliar os pré-requisitos indicados para a vaga em questão. Dentre os critérios de avaliação, o(a) candidato(a) deverá apresentar:

- Interesse no assunto;
- Disponibilidade para cumprir a carga horária em ações, apresentações e

eventos, inclusive aos finais de semana;

- Disponibilidade de participação ou já ter participado da Oficina de Cenografia;
- Conhecimentos básicos em artes visuais, artes plásticas, marcenaria ou arquitetura, entre outros;
- Disposição para diálogos na construção conjunta de projetos de cenografia com docentes, discentes e demais integrantes das equipes técnica e pedagógica;
- Disponibilidade para auxiliar na criação, montagem e manutenção de cenários e adereços do setor de Artes Cênicas;
- Zelo e cuidado com equipamentos e ferramentas, bem como seguir as instruções de segurança para uso e manejo dos mesmos;
- Pontualidade e dinamismo.

j) Bolsa Ofício Auxiliar Editorial da Revista Buli: O(A) candidato(a) deverá escrever e/ou diagramar uma matéria de no máximo duas páginas. Caso opte pela escrita, indica-se que o texto trate da prática teatral no interior do estado de São Paulo. A matéria pode estar vinculada a algum grupo da região, ser uma breve entrevista com um(a) artista de sua cidade, ou tratar de uma escola ou espaço de ensino de teatro. Se optar pela diagramação, indica-se que o(a) candidato(a) escolha algum texto que tenha a atividade teatral como assunto e que trabalhe com, no mínimo, uma imagem. É aceitável também que o(a) candidato(a) realize as duas tarefas na mesma matéria: escrita e diagramação.

Destacamos que a avaliação será realizada sobre o texto (conteúdo) e/ou a forma (diagramação/arte) do material apresentado, a partir dos seguintes critérios:

- Coesão e coerência no desenvolvimento do texto e na relação texto-imagem;
- Uso criativo/inventivo de ferramentas de edição e diagramação textual e de imagem;
- Originalidade do material usado para a composição do texto.

O material deverá ser encaminhado até o dia 15 de março de 2022 para o e-mail

bulibuli.artescenic@gmail.com.

O(a) candidato(a) também participará de uma entrevista virtual, a ser realizada entre os dias 16 e 23 de março de 2022, a fim de expor o modo de produção da matéria solicitada e as razões que o(a) levaram a se inscrever para Bolsa Ofício para Auxiliar Editorial da Revista Buli.

7. DA DIVULGAÇÃO DOS(AS) APROVADOS(AS) E SUPLENTES

7.1. A relação de candidatos(as) aprovados(as) para cada uma das categorias de Bolsa Ofício será divulgada a partir do dia 25 de março de 2022, no site do Conservatório de Tatuí (www.conservatoriodetatui.org.br/espaco-do-aluno).

7.2. Após a divulgação da lista de aprovados(as), serão enviados, por e-mail, os procedimentos para efetivação da concessão da Bolsa Ofício.

7.3 **É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar, pelo site do Conservatório de Tatuí (www.conservatoriodetatui.org.br/espaco-do-aluno) e por e-mail todas as divulgações referentes a este processo seletivo: comunicados, convocações e avisos.**

IMPORTANTE: o(a) candidato(a) deve ficar atento(a) ao seu e-mail e à sua caixa de Spam. Em caso de dúvida, deve entrar em contato **exclusivamente** pelo e-mail: bolsista@conservatoriodetatui.org.br.

8. DO PRAZO DE VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

8.1. A lista de aprovados(as) e suplentes deste Processo Seletivo estará vigente a partir de sua publicação até 15 de dezembro de 2022.

8.2. A atuação dos(as) alunos(as) bolsistas aprovados(as) neste Processo Seletivo terá vigência de 12 de agosto a 15 de dezembro de 2022.

9. ADESÃO AO INSTRUMENTO PARTICULAR DE CONCESSÃO DE BOLSA OFÍCIO

9.1 Os(As) candidatos(as) aprovados(as) no Processo Seletivo para

Concessão de Bolsa Ofício do Conservatório de Tatuí devem apresentar:

- Ficha de Inscrição preenchida;
- 01 cópia do CPF, RG, Comprovante de Residência e Comprovante Bancário;

9.2 Os(as) aprovados(as) serão comunicados(as) por e-mail sobre a data para assinatura do Instrumento Particular de Concessão de Bolsa Ofício.

9.3 Os(as) candidatos(as) aprovados(as) deverão providenciar a abertura de Conta Poupança, Conta Corrente ou Conta Fácil no Banco do Brasil em seu nome e apresentar os comprovantes dos dados bancários (extratos ou termos de abertura de conta bancária) de 28 a 31 de março de 2022, para adesão ao Instrumento Particular de Concessão de Bolsa Ofício. Estes comprovantes deverão ser enviados para o e-mail bolsista@conservatoriodetatu.org.br, contendo os seguintes dados bancários:

- Número da agência;
- Número e tipo da Conta do Banco do Brasil;
- Número da variação para transferência ou depósito.

10.DEVERES DOS(AS) ALUNOS(AS) BOLSISTAS

a) Cumprir integralmente as atividades que constituem a contrapartida à bolsa de estudos obtida, em sua carga horária integral;

b) Obter nota mínima de 8,5 na disciplina principal do respectivo curso e nota mínima de 8,0 nas demais disciplinas de seu curso, em todas as provas aplicadas no decorrer do período letivo;

c) Não possuir mais de duas faltas não justificadas em cada disciplina durante o período letivo;

d) Possuir 100% de comparecimento em todas as avaliações salvo justificativa aceita pela Superintendência Educacional;

e) Cumprir os demais deveres e responsabilidades previstos no respectivo Termo de Concessão.

execução:

realização:



Conservatório de Tatuí / Sustenidos

Rua São Bento, 415 - Centro - Tatuí SP 18270-820
☎ 55 15 3205-8444 🌐 www.conservatoriodetatu.org.br

N.B. Os(as) bolsistas terão um horário de tutoria – 1 hora quinzenal – durante a vigência da bolsa.

11. DO COMUNICADO EXPRESSO DE DESISTÊNCIA

Após a assinatura do Termo de Concessão de Bolsa, o(a) **BOLSISTA** pode, por livre e espontânea vontade, decidir desligar-se do programa de bolsas a qualquer tempo, apresentando comunicado expresso de desistência à Secretaria Escolar com pelo menos 30 dias de antecedência. O não respeito ao prazo estipulado implicará ao aluno(a) sofrer as sanções convencionais previstas no Regimento Escolar da Instituição.

Tatuí, 21 de fevereiro de 2022
Sustenidos Organização Social de Cultura
Conservatório de Tatuí

execução:

realização:



| Secretaria de Cultura e Economia Criativa