



TUTORIAL

Passo a passo para fazer a renovação de matrícula

1. Na página de login, acesse o portal com seu usuário e senha.

Usuário: o número do seu CPF (sem pontos e traços).

Senha: data do seu nascimento (ddmmaaaa)

Clique em “acessar” e você será direcionado(a) à página principal do portal.



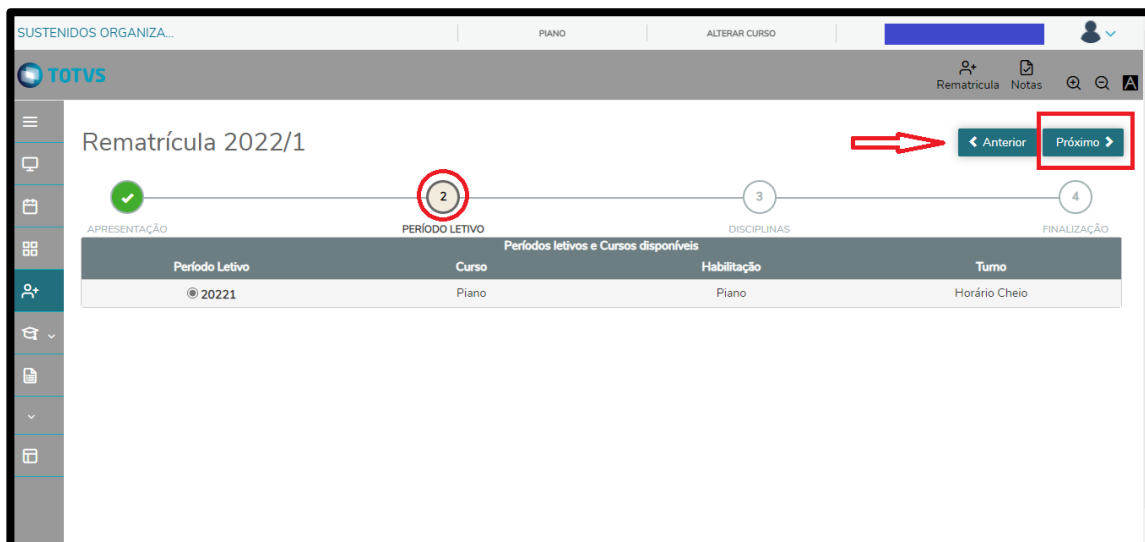
2. Na página inicial “Mural”, clique no canto superior direito em “rematricula”, como mostramos na imagem abaixo:



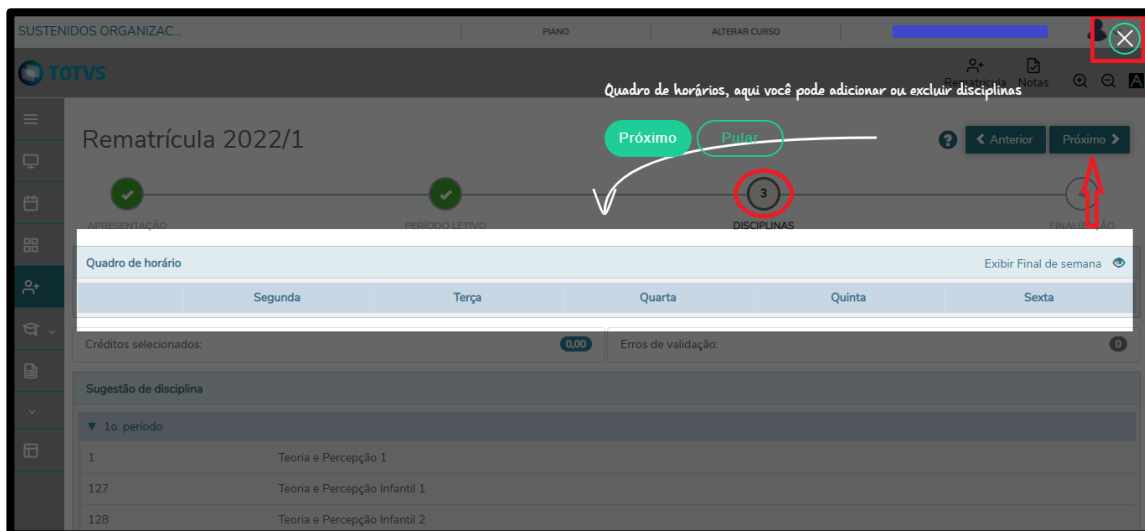
3. Você será direcionado(a) à etapa 1 da renovação (tela de apresentação), clique em “próximo” para prosseguir:



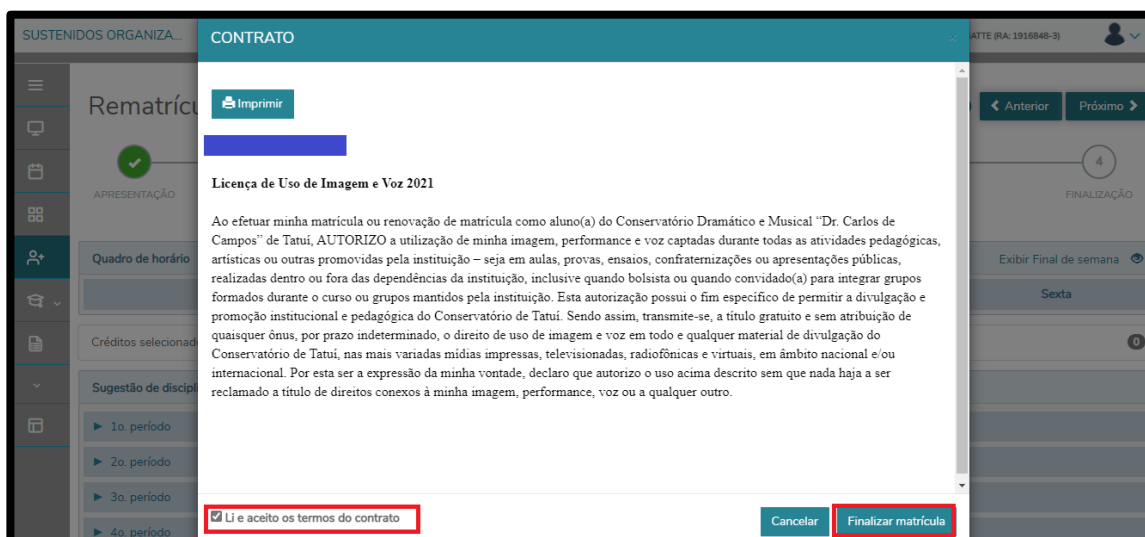
4. No item 2 (Período Letivo) já estará selecionado o ano letivo em que você deve se rematricular 20221 (1º semestre de 2022). Nesta tela aparecerão as informações de seu curso. Clique em “próximo” para prosseguir:



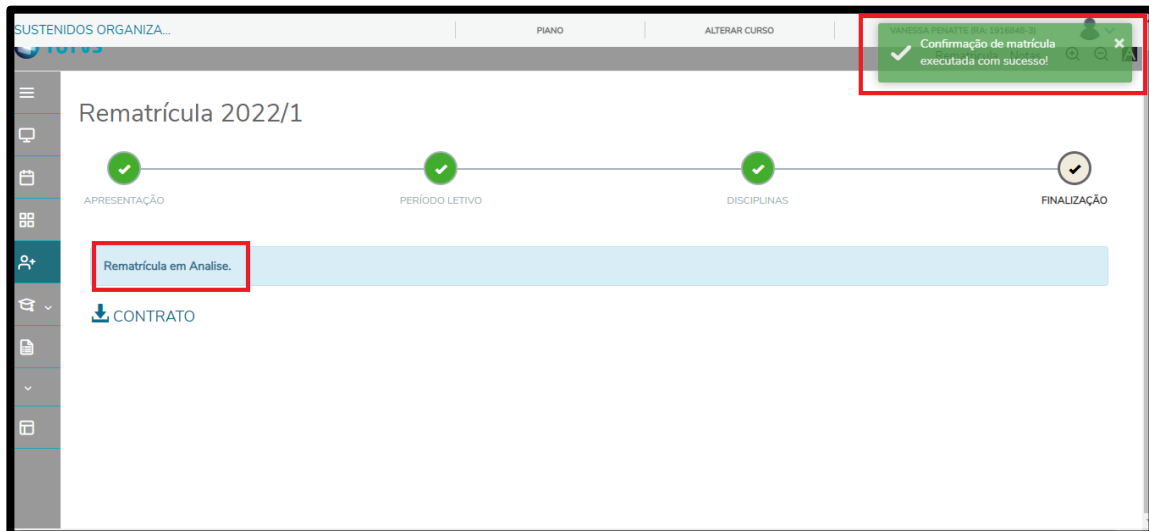
5. Ao ser direcionado(a) à etapa 3 (Disciplinas), abrirá automaticamente um breve tutorial de como selecionar as disciplinas. Porém, este campo ainda está em construção e você não precisa preencher. Feche a janela do tutorial (clique no “X”) e clique em “próximo”:



6. Estamos quase lá! Ao clicar em “próximo”, será aberta uma janela com a Licença de Uso de Imagem e Voz, em que você autoriza o Conservatório de Tatuí a usar fotos, áudios e vídeos produzidos em aulas, ensaios e apresentações para divulgação da escola. Leia, assinale o item de leitura e de aceite, depois clique em “concluir”:



7. Pronto! Sua renovação foi realizada com sucesso e está em fase de análise para deferimento da Secretaria Escolar. Logo divulgaremos a relação de matrículas deferidas.



8. Ah! Caso se faça necessário fazer alterações cadastrais, tais como mudança de endereço, telefone e e-mail, volte para a página principal em “Mural”, no canto superior direito, clique na setinha ao lado de sua foto. Em seguida, clique em cadastro acadêmico, como na imagem abaixo. Faça as atualizações necessárias, salve e pronto!



Fácil, né?! Boralá? 😊