

## **SOLICITAÇÃO DE COMPRA**

### **Divulgação: 0516-21**

Em conformidade com o Regulamento de Compras e Contratações de Obras e Serviços da Organização Social de Cultura “SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA”, decreto nº. 50.611, de 30 de Março de 2006, divulgamos que no período de **22 de novembro de 2021 a 24 de novembro de 2021** receberemos propostas de orçamento para:

### **Aquisição – Fornecimento de materiais de escritório sob demanda**

#### **Descrição/Especificações:**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade</b>	<b>Marca/Modelo</b>	<b>Marca/Modelo</b>
1	Agenda Anual	UNID.	Tilibra	Moleskine
2	Agenda telefônica	UNID.	Tilibra	Moleskine
3	Alfinete	PCTE.	Coates	Bacchi
4	Almofada p/ carimbo	UNID.	Grampline	Pilot
5	Apagador qdo. Branco Board Master Pilot	UNID.	Pilot	Bic
6	Apontador de metal	UNID.	Faber-Castell	Cis
7	Barbante	UNID.	Valtex	Spesso
8	Bateria 9v	UNID.	Duracell	Elgin
9	Bateria p/ calculador 12 digit - LR1130	UNID.	Flex	Elgin
10	Bobina kraft 60cm	UNID.	Monolucido	Newpaper
11	Bobina p/ relógio ponto	UNID.	Silfer	Spiral
12	Bobina Térmica 80mm x40m (Bilheteria)	UNID.	Color Print	Silfer
13	Borracha	UNID.	Faber-Castell	Mercur
14	Borracha ponteira	UNID.	Mercur	Molin
15	Caderno grande (96 Folhas)	UNID.	Credeal	Tilibra
16	Caderno musical	UNID.	Romitec	Tilibra
17	Caderno para desenho (20 Folhas)	UNID.	Credeal	Tilibra
18	Caderno pequeno espiral	UNID.	Credeal	Tilibra
19	Caixa de arquivo (Plástico)	UNID.	Atco	Polibras
20	Calculadora 12 dígitos	UNID.	Cis	Elgin
21	Caneta color 850 azul	UNID.	Pilot	Bic
22	Caneta color 850 preta	UNID.	Pilot	Bic
23	Caneta color 850 vermelha	UNID.	Pilot	Bic
24	Caneta de mesa	UNID.	Caneta fixa	Newpen
25	Caneta esferog. Azul	UNID.	Bic	Compactor
26	Caneta esferog. Preta	UNID.	Bic	Compactor
27	Caneta esferog. Vermelha	UNID.	Bic	Compactor
28	Caneta marca texto amarela	UNID.	Cis	Bic
29	Caneta marca texto azul	UNID.	Cis	Bic

execução:

realização:

30	Caneta marca texto rosa	UNID.	Cis	Bic
31	Caneta marca texto verde	UNID.	Cis	Bic
32	Caneta p/ qdo branco azul (Piloto Recar.)	UNID.	Pilot	Bic
33	Caneta p/ qdo branco preta (Piloto Recar.)	UNID.	Pilot	Bic
34	Caneta p/ qdo branco vermelha (Piloto Recar.)	UNID.	Pilot	Bic
35	Caneta pincel atômico azul	UNID.	Pilot	Asuper Radex
36	Caneta pincel atômico preta	UNID.	Pilot	Asuper Radex
37	Caneta pincel atômico vermelha	UNID.	Pilot	Asuper Radex
38	Caneta retro projetor azul 2.0	UNID.	Pilot	Faber-Castell
39	Caneta retro projetor azul 1.0	UNID.	Pilot	Faber-Castell
40	Caneta retro projetor preta 2.0	UNID.	Pilot	Faber-Castell
41	Caneta retro projetor preta 1.0	UNID.	Pilot	Faber-Castell
42	Caneta retro projetor vermelha 2.0	UNID.	Pilot	Faber-Castell
43	Caneta sharpie azul	UNID.	Sharpie Tank	Bic
44	Canudo para Formatura	UNID.	ReiColor	Kurma
45	Capa de cd de papel preta - c/10	PCTE.	ACP	Planalto
46	Capa de CD acrílica	UNID.	ACP	Levox
47	Capa de cd de papel branca	UNID.	ACP	Planalto
48	Capa de DVD plástica transparente	UNID.	Amaray	Levox
49	Capa para DVD plástica preta	UNID.	Amaray	Levox
50	Carregador de pilha	UNID.	Sony	Elgin
51	Cartucho p/ caneta qdo branco azul	UNID.	Pilot	Bic
52	Cartucho p/ caneta qdo branco preta	UNID.	Pilot	Bic
53	Cartucho p/ caneta qdo branco vermelha	UNID.	Pilot	Bic
54	Cd printable	UNID.	Elgin	Hp
55	Cd-r	UNID.	Elgin	Hp
56	Chaveiro	UNID.	Waley	Ideal
57	Clips 1/0 (100un)	CX.	Bacchi	Chaparrau
58	Clips 8/0 (170in)	CX.	Bacchi	Chaparrau
59	Cola bastão 20g	UNID.	Scoth	Pritt
60	Cola envelopadora	UNID.	Asuper Radex	Maripel
61	Cola líquida 110g	UNID.	Pritt	Bic
62	Cola líquida 1k	UNID.	Pritt	Bic
63	Cola super bonder 5g	UNID.	Loctite	Tek Bond
64	Corretivo de fita	UNID.	Cis	Bic
65	Divisória de fichário c/12 unid	UNID.	DAC	Yes
66	Dupla face - almofadada 10x2	UNID.	3M	Adelbras
67	Dupla face - almofadada 24x2	UNID.	3M	Adelbras
68	Dupla face 19x30	UNID.	3M	Adelbras
69	Dupla face 24x30	UNID.	3M	Adelbras
70	Durex 12x30	UNID.	3M	Adelbras
71	Durex 18x50	UNID.	3M	Adelbras
72	Durex 24x50	UNID.	3M	Adelbras
73	Durex 48x45	UNID.	3M	Adelbras
74	Dvd - r	UNID.	Elgin	Hp

execução:

realização:

75	Dvd - rw	UNID.	Elgin	Hp
76	Dvd printable	UNID.	Elgin	Hp
77	Elástico	PCTE.	Bradesco	Redbor
78	Envelope 200x280	UNID.	EnveloMax	Scrity
79	Envelope 229x324 (A4)	UNID.	EnveloMax	Scrity
80	Envelope 260x360	UNID.	EnveloMax	Scrity
81	Envelope 310x410	UNID.	EnveloMax	Scrity
82	Envelope cartão	UNID.	EnveloMax	Scrity
83	Envelope ofício branco 114x229	UNID.	EnveloMax	Scrity
84	Estilete estreito	UNID.	Cis	Easy Office
85	Estilete largo	UNID.	Cis	Easy Office
86	Etiqueta 6180 - 30 etiquetas	CX.	Pimaco	Spiral
87	Etiqueta 6182 - 14 etiquetas	CX.	Pimaco	Spiral
88	Etiqueta 6185 - 1 etiqueta	CX.	Pimaco	Spiral
89	Etiqueta 6280 - 30 etiquetas	CX.	Pimaco	Spiral
90	Etiqueta 6283 - 10 etiqueta	CX.	Pimaco	Spiral
91	Etiqueta 6287 - 80 etiquetas	CX.	Pimaco	Spiral
92	Etiqueta 6296 - 21 etiquetas	CX.	Pimaco	Spiral
93	Etiqueta A5Q-2050	CX.	Pimaco	Spiral
94	Etiqueta CD25B	CX.	Pimaco	Spiral
95	Etiqueta inkjet/laser A5Q916	CX.	Pimaco	Spiral
96	Etiqueta redonda ouro (19,0)	UNID.	Link Etiquetas	Pimaco
97	Extrator de grampo	UNID.	Cavia	Easy Office
98	Fita crepe 18x50	UNID.	3M	Adelbras
99	Fita crepe 48x50	UNID.	3M	Adelbras
100	Fita impressora cheque	UNID.	Color Print	Tex-Print
101	Fita kraft 780 48x50	UNID.	3M	Adelbras
102	Fita zebrada	UNID.	Adelbras	Adere
103	Furador (Perfurado de Papel)	UNID.	Göller	
104	Giz branco	UNID.	Calac	7 Belo
105	Giz colorido	caixa	Calac	Delta
106	Grafit 0.5	UNID.	CIS	Faber-Castell
107	Grafit 0.7	UNID.	CIS	Faber-Castell
108	Grafit 0.9	UNID.	CIS	Faber-Castell
109	Grampeador	UNID.	CIS	Easy Office
110	Grampo 23/10	CX.	CIS	BRW
111	Grampo 23/24	UNID.	CIS	BRW
112	Grampo 26/6	CX.	CIS	BRW
113	Lâmina p/ estilete Estreita	UNID.	CIS	Easy Office
114	Lâmina p/ estilete Larga	UNID.	CIS	Easy Office
115	Lápis	UNID.	Faber-Castell	Bic
116	Lápis 6B	UNID.	Faber-Castell	Cis
117	Lápis Borracha	UNID.	Faber-Castell	Labra
118	Lapiseira	UNID.	Faber-Castell	CIS
119	Limpador de qdo branco	UNID.	Radex	Cortiarte

execução:

realização:

120	Livro Ata	UNID.	Credeal	São Domingos
121	Livro ocorrência	UNID.	Credeal	São Domingos
122	Livro protocolo de correspondência	UNID.	Credeal	São Domingos
123	Molhador de dedo	UNID.	Waley	Asuper Radex
124	Mouse	UNID.	Dell	Hp
125	Notas auto adesivas 76mm x 102 mm	UNID.	Note Fix	3m
126	Notas auto adesivas 38mm x50mm	UNID.	Note Fix	3m
127	Papel 180g (Branco)	UNID.	USA Folien	Off Paper
128	Papel carbono	UNID.	Grampline	Cis
129	Papel Conqueror Office 130g (A4)	UNID.	Conqueror	Spiral
130	Papel contatc	UNID.	Stick fix	Con-Tact
131	Papel Foto 180g	UNID.	Gossy Photo	Off Paper
132	Papel Opaline	UNID.	Filipaper	Off Paper
133	Papel Rosé	UNID.	Con-Tact	Off Paper
134	Papel sulfite A3	UNID.	Chamex	Hp
135	Papel sulfite A4	UNID.	Chamex	Hp
136	Papel Vergê	UNID.	Filipaper	Off Paper
137	Parafuso p/ pasta catalogo 10mm	UNID.	LCM	Duscanela
138	Parafuso p/ pasta catalogo 15mm	UNID.	LCM	Duscanela
139	Parafuso p/ pasta catalogo 20mm	UNID.	LCM	Duscanela
140	Parafuso p/ pasta catalogo 25mm	UNID.	LCM	Duscanela
141	Parafuso p/ pasta catalogo 30mm	UNID.	LCM	Duscanela
142	Parafuso p/ pasta catalogo 70mm	UNID.	LCM	Duscanela
143	Pasta 55mm com abas e elástico azul	UNID.	Polibras	ACP
144	Pasta AZ estreita Frama	UNID.	Frama	Chies
145	Pasta AZ larga Frama	UNID.	Frama	Chies
146	Pasta c/ elástico mini	UNID.	ACP	Polibras
147	Pasta c/ grampo trilho (Plástico - Diário de Classe)	UNID.	ACP	Polibras
148	Pasta Canaleta	UNID.	ACP	Polibras
149	Pasta canivete	UNID.	ACP	Yes
150	Pasta catálogo c/ 4 colchetes	UNID.	ACP	Chies
151	Pasta catálogo c/ pino 4 furos	UNID.	ACP	Chies
152	Pasta com elástico 6cm	UNID.	ACP	Polibras
153	Pasta de papelão c/ elástico	UNID.	Polycart	Dello
154	Pasta de papelão c/ ferragem (Diário de Classe)	UNID.	Polibras	Polycart
155	Pasta L Ofício	UNID.	DAC	ACP
156	Pasta plástica c/ elástico - Fina de 2 cm	UNID.	Polibras	ACP
157	Pasta sanfonada	UNID.	Polibras	Dello
158	Pasta suspensa	CX.	Dello	ACP
159	Percevejo c/100	UNID.	BRW	Bacchi
160	Pilha "D"	UNID.	Duracell	Elgin
161	Pilha 12v - controle de portão (A23-MN21)	UNID.	Duracell	Elgin
162	Pilha AA - Duracell	UNID.	Duracell	Elgin
163	Pilha AAA - Duracell	UNID.	Duracell	Elgin

execução:

realização:

164	Pilha C MN1400	UNID.	Duracell	Panasonic
165	Pincel Permanente para CD/DVD 1.0 azul	UNID.	Pilot	Faber-Castell
166	Plástico c/ 2 furos - A3	UNID.	ACP	DAC
167	Plástico c/ 4 furos - A4	UNID.	ACP	DAC
168	Plástico c/ 4 furos - A5	UNID.	ACP	DAC
169	Plástico Polaseal (Plastificar) 235x340 - Pouch Film	UNID.	Polaseal	Pouch Film
170	Ponta p/ caneta qdo branco	UNID.	Pilot	Bic
171	Porta caneta	UNID.	Dello	Acrimet
172	Post it flags	UNID.	Stick note	3M
173	Prancheta	UNID.	Souza	Acrimet
174	Prendedor de crachá	UNID.	Acrimet	DAC
175	Recibo comercial canhoto	UNID.	Tilibra	Spiral
176	Refil p/ apagador qdo branco c/ 3	PCTE.	Pilot	Cortiarte
177	Régua 30cm	UNID.	Dello	Waleu
178	Relógio de Parede	UNID.	Herweg	Sieg
179	Suporte correspondência	UNID.	Dello	Waleu
180	Tesoura média	UNID.	Cis	BRW
181	Tesoura pequena	UNID.	Cis	BRW
182	Tinta Epson L455 Amarelo	LT	Epson	
183	Tinta Epson L455 Azul	LT	Epson	
184	Tinta Epson L455 Magenta	LT	Epson	
185	Tinta Epson L455 Preto	LT	Epson	
186	Tinta Epson T6640	LT	Epson	
187	Tinta p/ carimbo azul	UNID.	Pilot	Asuper Radex
188	Tinta p/ carimbo preta	UNID.	Pilot	Asuper Radex
189	Tinta p/ carimbo vermelha	UNID.	Pilot	Asuper Radex
190	Visor e etiqueta p/ pasta suspença	CX.	Dello	Delucas

## **Condições Comerciais**

### **1. Condições comerciais**

- Discriminar o valor unitário e o valor total da proposta
- Impostos e taxas incidentes
- Garantia ofertada ou retransmitida (fabricante)
- Prazo de Validade do produto/serviço
- Assistência Técnica (rede, condições para uso, etc.)

### **2. Condições gerais da proposta**

2.1. Deverão ser elaboradas propostas contendo os seguintes dados:

2.1.1 - APRESENTAÇÃO INTERNA: Em papel timbrado da empresa contendo razão social completa, datilografada ou por impressão em sistema eletrônico de processamento de dados, datada, assinada e identificada (nome e cargo), no término da mesma, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em 01 (uma) via.

2.1.2 - VALIDADE DA PROPOSTA: deverá ter validade de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da sua abertura.

2.1.3 - VALOR: Uma única cotação, contendo marca, preços unitários e totais por item, em moeda corrente nacional, expressos em algarismos fracionados até o limite dos centavos (duas casas decimais após a vírgula). Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e entre os valores expressos em algarismo e por extenso, será considerado este último. A empresa deverá informar o índice utilizado para reajuste dos preços.

2.1.4 - ESPECIFICAÇÃO: Na proposta deverá ser mencionada a especificação completa dos objetos.

2.1.5 - PRAZO DE ENTREGA: O objeto da aquisição deverá ser entregue junto ao Conservatório de Tatuí no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da data da solicitação de fornecimento nas quantidades nela especificadas, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pela contratada, sem nenhum ônus adicional.

2.2 Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, transporte e outros necessários ao cumprimento integral do objeto desta divulgação.

2.3 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às especificações e exigências do presente documento e que apresentem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento. 3

### 3. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

3.1- DA CONTRATANTE: - Indicar os locais e horários em que deverão ser entregues os produtos;

- Permitir ao pessoal da contratada, acesso ao local da entrega deste que observadas as normas de segurança;

- Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos;

- Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas nesta ata;

3.2- DA CONTRATADA: - À contratada assiste o direito de suspender, eventual ou definitivamente, o fornecimento do produtos/objetos contratados no caso de descumprimento do pagamento deste contrato, quando a inadimplência ultrapassar a 30 (trinta) dias;

- Como condição para emissão da nota fiscal e/ou assinatura de contrato, a empresa vencedora deverá estar com a documentação obrigatória válida;

- A empresa se obrigará em um prazo máximo de 24(vinte e quatro) horas, a solucionar quaisquer problemas com os itens adquiridos, inclusive com reposição dos mesmos se por ventura não estiverem atendendo as finalidades propostas, deste que a reclamação esteja devidamente documentada e descartado o uso inadequado;

- Será responsável pelo o fornecimento dos produtos dentro dos padrões adequados de qualidade e segurança demais quesitos previstos na lei 8078/90, assegurando todos os direitos inerentes á qualidade de consumidor ao Conservatório de Tatuí.

- Emitir a nota fiscal fazendo discriminar no seu corpo a dedução dos impostos, quando exigido pela contratante;

4. ENTREGA E PRAZO DO SERVIÇO: A previsão de entrega dos itens são parceladas e de acordo com a necessidade da contratada, a entrega deverá ser feita no local e horários informado pelo o funcionário designado pela a contratante.

5. A SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA elaborará um contrato de fornecimento sob demanda, com vigência de 24 meses, o qual estabelecerá, com clareza e precisão, as condições para execução

das entregas. O documento será encaminhado por e-mail à empresa vencedora, para que seja validado no prazo estabelecido (72 horas, conforme a nossa necessidade). A omissão ou manifestação tardia da empresa vencedora, no tocante à aprovação da minuta contratual enviada pela SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA, poderá acarretar a desclassificação da empresa e a convocação dos fornecedores remanescentes, a critério da SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA, nos termos do artigo 16, §2º, do Regulamento Para Aquisição e Alienação de Bens a Contratação de Obras e Serviços.

\*Fica reservado a SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA o direito de confirmar ou não a realização desta contratação, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Identificada má qualidade do material/serviço entregue pela empresa fornecedora, essa se obriga a efetuar a substituição total do material/serviço em prazo não superior a 10 (dez) dias.

Não serão aceitas propostas que estiverem em desacordo com o descritivo do presente documento.

Os interessados deverão encaminhar proposta em papel timbrado da empresa com endereço, telefone, fax, nome e assinatura do responsável pelo orçamento ao Núcleo de Compras, ([compras@conservatoriodetatui.org.br](mailto:compras@conservatoriodetatui.org.br)).

Na proposta a deverá constar a descrição clara e precisa do objeto do presente processo, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

Nos preços propostos deverão estar incluídas todas as despesas e custos, diretos ou indiretos relacionados com o fornecimento do objeto, como por exemplo: transportes, fretes, seguros, etc.

Os preços ofertados permanecerão fixos e irremovíveis até a data de entrega de todos os bens e materiais comprados.

As propostas serão criteriosamente selecionadas com base na idoneidade do fornecedor, qualidade, experiência na prestação dos referidos serviços, possibilidade de atendimento de urgência e menor custo.

Poderão conter critérios de sustentabilidade ambiental, considerando os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias primas.

Todos os documentos desta divulgação bem como a proposta vencedora serão parte integrante da contratação.





Conservatório de Tatuí / Sustenidos

Rua São Bento, 415 - Centro - Tatuí SP 18270-820  
☎ 55 15 3205-8444 🌐 [www.conservatoriodetatui.org.br](http://www.conservatoriodetatui.org.br)

Comprador dedicado: Daniele Jacó Gonçalves Cândido

E-mail: [compras@conservatoriodetatui.org.br](mailto:compras@conservatoriodetatui.org.br)

Fone: (15) 3205-8444- Ramal : 8412

Núcleo de Suprimentos

SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

---

execução:

realização:



| Secretaria de Cultura e Economia Criativa