

EDITAL

PROCESSO SELETIVO PARA CONCESSÃO DE BOLSA OFÍCIO - 2021

1. INTRODUÇÃO

A SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA, devidamente qualificada, dando cumprimento ao Contrato de Gestão nº 04/2020, firmado como Governo do Estado de São Paulo por intermédio da Secretaria de Estado da Cultura e Economia Criativa, com sede na Av. Brigadeiro Faria Lima, 2092, 18º andar, Conjunto 182, CEP 01452-909, São Paulo - Capital, inscrita no CNPJ sob o nº. 01.891.025/0001-95, torna públicas as normas relativas ao Processo Seletivo para Bolsa Ofício de 2021.

Este edital não segue as normativas utilizadas para realização de concursos públicos, contudo, por ser ação de uma organização social de cultura, sua elaboração se dá em obediência aos princípios de impessoalidade, igualdade, publicidade e economicidade, seguindo as diretrizes contidas no Projeto Político-Pedagógico da SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA e no Plano de Trabalho acordado com a Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa.

As Bolsas Ofício terão vigência de 12 de agosto a 15 de dezembro de 2021.

Devido aos protocolos de segurança e saúde propostos como prevenção ao contágio de COVID-19, este Processo Seletivo será feito totalmente de forma remota. O detalhamento das ações para a execução desta seleção será descrito no decorrer deste Edital.

2. OBJETIVOS

Este Processo Seletivo visa à concessão de Bolsas Ofício no Conservatório de Tatuí e tem por objetivo selecionar e classificar os(as) candidatos(as) das áreas de Luteria e Música por meio de avaliação do conhecimento musical, bem como das habilidades técnicas em cada uma dessas áreas específicas, dependendo da área de atuação pleiteada pelo(a) candidato(a). Estes(as) devem ser alunos(as) regularmente matriculados(as) em cursos do Conservatório Dramático e Musical “Dr. Carlos de Campos” de Tatuí.

A Bolsa Ofício visa valorizar e incentivar a experimentação de habilidades e ofícios correlatos à formação de músico ou *luthier*, dando oportunidade a alunos(as) interessados(as) e com domínio técnico que frequentam os cursos regulares de música e Luteria de ampliar sua formação, exercendo atividades sob a orientação de profissionais, a fim de capacitar e facilitar sua inserção no mercado de trabalho ampliando seu leque de atuação. É prevista uma carga horária semanal de seis horas na área pretendida.

Serão oferecidas as seguintes categorias de Bolsas Ofício:

<ul style="list-style-type: none">• Luteria (Sede)
<ul style="list-style-type: none">• Correpetição: Piano (Sede/Polo)
<ul style="list-style-type: none">• Correpetição: Cravo/Fortepiano (Sede)
<ul style="list-style-type: none">• Afinação de Teclados da Área de Performance Histórica (Sede)

Para este processo seletivo estão previstas 8 (oito) vagas assim distribuídas:

Bolsa Ofício	Área / Curso	Vagas
Luteria (Sede)	Alunos(as) do curso de Luteria para atuação de pequenos reparos na própria oficina de Luteria do Conservatório de Tatuí na área de cordas friccionadas	1
Correpetição: Piano (Sede)	Alunos(as) do curso de Piano, para atuação como correpetidores nas diversas áreas de Música Erudita	4
Correpetição: Piano (Polo)	Alunos(as) do curso de Piano, para atuação como correpetidores nas diversas áreas de Música Erudita (Polo de São José do Rio Pardo)	1
Afinação de Teclados da Área de Performance Histórica (Sede)	Alunos(as) do curso de Cravo ou Fortepiano, para atuação como afinadores e realização de pequenos reparos de teclados da área de Performance Histórica (Sede)	1
Correpetição: Cravo/Fortepiano (Sede)	Alunos(as) do curso de Cravo ou Fortepiano para atuação como correpetidores na área de Performance Histórica (Sede)	1

3. CRONOGRAMA

09 a 25 de junho de 2021	Período de inscrições on-line
28 de junho a 30 de junho de 2021	Envio, por e-mail, de convite/link para entrevistas/avaliações virtuais
01 a 07 de julho de 2021	Realização das entrevistas/avaliações
12 de julho de 2021	Divulgação da lista dos aprovados(as)
13 a 21 de julho de 2021	Prazo para abertura de conta e apresentação dos dados bancários por e-mail: bolsista@conservatoriodetatu.org.br
22 a 26 de julho de 2021	A instituição enviará, por e-mail, o Termo de Concessão de Bolsa Ofício para ser assinado digitalmente pelo(a) bolsista
27 a 30 de julho de 2021	Data limite para assinatura do Termo de Concessão de Bolsas Ofício
12 de agosto a 15 de dezembro de 2021	Vigência da Bolsa Ofício

4. DOS VALORES E DAS DATAS DE PAGAMENTO DAS BOLSAS OFÍCIO

Os(as) candidatos(as) aprovados(as) nesta seleção receberão um total de R\$1.400,00, divididos em 4 parcelas, com previsão de pagamento em:

- **1ª parcela R\$ 350,00– 10/09/2021**
- **2ª parcela R\$ 350,00– 10/10/2021**
- **3ª parcela R\$ 350,00– 10/11/2021**
- **4ª parcela R\$ 350,00– 10/12/2021**

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1 O período de inscrições para o Processo Seletivo de Concessão de Bolsa Ofício terá início no dia 09 de junho de 2021 e término às 23h59 do dia 25 de junho de 2021.

5.2 Estão aptos a inscrever-se neste edital alunos(as) matriculados(as) no Conservatório de Tatuí e que:

- a) Sejam maiores de 18 anos.
- b) Tenham formação e experiência artística ou técnica compatível com o nível e a finalidade da função a que concorrem;
- c) Tenham disponibilidade para cumprir 06 horas de trabalho semanal presencial nas respectivas funções;
- d) Preencham os pré-requisitos descritos a seguir;

Bolsa Ofício	Pré-requisito	Atividades previstas
Bolsa Ofício de Luteria (Sede)	O(a) candidato(a) deverá estar cursando o 3º ano do curso de Luteria	Efetuar pequenos reparos e manutenção em instrumentos de cordas friccionadas que fazem parte do acervo do Conservatório de Tatuí e são destinados a aulas, ensaios e apresentações da instituição
Bolsa Ofício de Correpetição Piano (Sede)	O(a) candidato(a) deverá estar cursando pelo menos a 4ª série do curso de Piano Clássico; ter bom domínio de leitura à primeira vista e saber realizar acompanhamentos	Acompanhar alunos(as) dos cursos de canto/instrumento de séries iniciais da instituição que necessitem de acompanhamento em aulas, ensaios e apresentações
Bolsa Ofício de Correpetição: Piano (Polo)	O(a) candidato(a) deverá estar cursando pelo menos a 4ª série do curso de Piano; ter bom domínio de leitura à primeira vista e saber realizar acompanhamentos	Acompanhar alunos(as) dos cursos de canto/instrumento de séries iniciais da instituição que necessitem de acompanhamento em aulas, ensaios e apresentações
Bolsa Ofício de Correpetição: Cravo/Fortepiano (Sede)	O(a) candidato(a) deverá estar cursando pelo menos a 4ª série	Acompanhar alunos dos cursos de canto/instrumento de séries iniciais da instituição que

	do curso de Cravo ou Fortepiano; ter bom domínio de leitura à primeira vista e saber realizar Baixo Contínuo acompanhando as mais diversas formações vocais e instrumentais nas diversas claves	necessitem de acompanhamento em aulas, ensaios e apresentações
Bolsa Ofício de Afinação de Teclados da Área de Performance Histórica (Sede)	O(a) candidato(a) deverá estar cursando pelo menos a 4ª série do curso de Cravo ou Fortepiano; ter bom domínio de afinação nos mais diversos temperamentos	Afinar os instrumentos de teclados da área de Performance Histórica nos temperamentos solicitados pelos(as) professores(as) Realizar pequenos reparos (troca de cordas, entalhe de plectro) e verificar se a umidade relativa está adequada

5.3 As inscrições serão realizadas pela internet, no site www.conservatoriodetatu.org.br/espaco-do-aluno.

5.4 O(a) candidato(a) deve ler atentamente todo o edital referente à área de ensino do seu interesse. Em seguida, deve acessar a Ficha de Inscrição e preencher corretamente todos os campos do formulário on-line. Caso alguma informação esteja incompleta, a inscrição não será validada.

5.5 **IMPORTANTE:** É fundamental que, **antes de efetivar sua inscrição**, o(a) candidato(a) verifique sua disponibilidade em executar as funções requisitadas neste edital.

5.6 Depois de efetuada a inscrição on-line, o(a) candidato(a) deve acompanhar todos os avisos referentes a este processo seletivo pelo site (www.conservatoriodetatu.org.br/espaco-do-aluno).

5.7 Dúvidas ou exceções referentes a este Edital devem ser encaminhadas à equipe gestora para análise, esclarecimento e/ou validação pelo e-mail: bolsista@conservatoriodetatu.org.br.

5.8 Não é permitida a inscrição de empregados(as) da SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA nesta seleção.

6. DAS AVALIAÇÕES E DA SELEÇÃO

6.1 O(A) candidato(a) será submetido(a) a uma única fase de teste, que consiste em uma prova virtual. O link para a prova virtual será enviado por e-mail (vide cronograma) e essas provas serão assim realizadas:

a) Bolsa Ofício de Luteria (Sede): A avaliação ocorrerá por meio de uma entrevista virtual pela plataforma Teams, na qual o(a) candidato(a) deverá discorrer sobre um dos tópicos abaixo, que será indicado pela Banca Avaliadora na hora da avaliação:

- Troca e manutenção de cavalete e pestana;
- Ajuste e manutenção de cravelha;
- Ajuste do espigão e rabicho;
- Instalação de espelho;
- Ajuste de alma.

b) Bolsa Ofício de Correpetição: Piano (Sede e Polo): Os(as) candidatos(as) às Bolsas Ofício de correpetição de piano receberão, no dia da prova (5 de julho), a partir das 9h00, um e-mail com uma partitura, a qual deverão imprimir e preparar para execução virtual a partir das 14h00 do mesmo dia, frente a uma banca de professores do Conservatório de Tatuí – sede e polo – através da plataforma Zoom. A ordem de apresentação dos candidatos será por sorteio, a ser realizado no início das performances.

c) Bolsa Ofício de Correpetição: Cravo (Sede): Os(as) candidatos(as) às Bolsas Ofício de correpetição de cravo receberão, no dia da prova (5 de julho), a partir das 9h00, um e-mail com uma partitura de baixo contínuo não realizado com cifragem, a qual deverão imprimir e preparar para execução virtual a partir das 14h00 do mesmo dia, frente a uma banca de professores do Conservatório de Tatuí, pela plataforma Zoom. A ordem de apresentação dos candidatos será por sorteio, a ser realizado no início das performances.

d) Bolsa Ofício de Ajustagem de Instrumentos de Teclado da Área de Performance Histórica (Sede): A avaliação ocorrerá por meio de uma entrevista virtual, no dia 06 de julho, a partir das 9h00, na plataforma Zoom, na qual o(a) candidato(a) deverá afinar um instrumento de teclado (cravo, espineta, fortepiano) em um dos seguintes temperamentos que será sorteado pela banca:

- Kirnberger III,
- Bach/Lehman
- ¼-comma Meantone
- Valotti
- Werckmeister III

6.2 Candidatos(as) que não possuam instrumento musical para a realização destas avaliações poderão utilizar o instrumental da instituição (piano, cravo ou fortepiano). Para isso, é necessário solicitar agendamento até o dia 1º de julho, pelo e-mail bolsista@conservatoriodetatui.org.br.

7. DA DIVULGAÇÃO DOS(AS) APROVADOS(AS) E SUPLENTES

7.1. A relação de candidatos(as) aprovados(as) para cada uma das categorias de Bolsa Ofício será divulgada a partir do dia 12 de julho de 2021, no site do Conservatório de Tatuí (www.conservatoriodetatui.org.br/espaco-do-aluno).

7.2. Após a divulgação da lista de aprovados(as), serão enviados, por e-mail, os procedimentos para efetivação das concessões da Bolsa Ofício.

7.3 **É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar, pelo site do Conservatório de Tatuí (www.conservatoriodetatui.org.br/espaco-do-aluno) e por e-mail todas as divulgações referentes a este processo seletivo: comunicados, convocações e avisos.**

IMPORTANTE: o(a) candidato(a) deve ficar atento(a) ao seu e-mail e à sua caixa de Spam. Em caso de dúvida, deve entrar em contato pelo e-mail: bolsista@conservatoriodetatui.org.br.

8. DO PRAZO DE VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

8.1. Caso o número de aprovados(as) supere o número de vagas disponíveis, os(as) excedentes ficarão em uma lista de suplentes, com vigência a partir da publicação dos resultados até 15 de dezembro de 2021.

8.2. A atuação dos(as) alunos(as) bolsistas aprovados(as) neste Processo Seletivo terá vigência de 12 de agosto a 15 de dezembro de 2021.

9. ADESÃO AO INSTRUMENTO PARTICULAR DE CONCESSÃO DE BOLSA OFÍCIO

9.1 Os(as) candidatos(as) aprovados(as) serão comunicados por e-mail sobre a data para assinatura do Instrumento Particular de Concessão de Bolsa Ofício.

9.2 Os(as) candidatos(as) aprovados(as) deverão providenciar a abertura de Conta Poupança, Conta Corrente ou Conta Fácil no Banco do Brasil em seu nome e apresentar os comprovantes dos dados bancários (extratos ou termos de abertura de conta bancária) entre os dias 13 e 21 de julho de 2021, para adesão ao Instrumento Particular de Concessão de Bolsa

Ofício. Estes comprovantes deverão ser enviados para o e-mail bolsista@conservatoriodetatui.org.br, contendo os seguintes dados bancários:

- Número da agência;
- Número e tipo da Conta do Banco do Brasil;
- Número da variação para transferência ou depósito.

10. DEVERES DO(A) ALUNO(A) BOLSISTA

- Cumprir integralmente as atividades que constituem a contrapartida à bolsa de estudos obtida em sua carga horária integral;

- Obter nota mínima de 8,5 na disciplina principal do respectivo curso e nota mínima de 8,0 nas demais disciplinas de seu curso, em todas as provas aplicadas no decorrer do período letivo;

- Não possuir mais de duas faltas não justificadas em cada disciplina durante o período letivo;

- Possuir 100% de comparecimento em todas as avaliações, salvo quando houver justificativa aceita pela Superintendência Educacional;

- Cumprir os demais deveres e responsabilidades previstos no respectivo Termo de Concessão.

N.B. Os(as) bolsistas terão um horário de tutoria – 1 (uma) hora quinzenal – durante a vigência da bolsa.

11. DO COMUNICADO EXPRESSO DE DESISTÊNCIA

Após a assinatura do Termo de Concessão de Bolsa, o(a) **BOLSISTA** pode, por livre e espontânea vontade, decidir desligar-se do programa de bolsas a qualquer tempo, apresentando comunicado expresso de desistência à Secretaria Escolar com antecedência mínima de 30 dias. O não respeito ao prazo estipulado implicará ao aluno(a) sofrer as sanções convencionais previstas no Regimento Escolar da Instituição.

Tatuí, 09 de junho de 2021
Sustenidos Organização Social de Cultura
Conservatório de Tatuí