

**ANEXO I**  
**ATRIBUIÇÕES DO CARGO**

<b>Cargo</b>	<b>Principais atribuições</b>
Auxiliar de Contabilidade	<p>Executar serviços gerais de contabilidade, relacionados com documentos a contabilizar, conciliação de contas, classificação de documentos; Fazer lançamentos de cálculos contábeis diversos das contas de menor complexidade, recebendo orientação direta; executar tarefas afins; auxiliar na execução de serviços gerais e lançamentos diversos, fazer classificação de contas; auxiliar no levantamento e nos inventários contábeis, conhecimento em planilha de excel, conhecimento em orçamento (elaboração da estrutura orçamentária, geração do previsto x orçado).</p> <p>Formação e experiência: Ensino Médio Completo. Jornada de trabalho: 40 horas semanais.</p>